



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом
совете
Протокол № 5
от
«28» 06 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии



УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО
«Международный
Восточно-Европейский
колледж»
_____ В. В. Новикова
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
42.02.01 Реклама

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама;
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель программы: Шутова Т.А.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **42.02.01 Реклама**.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **42.02.01 Реклама** является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности **42.02.01 Реклама**.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **42.02.01 Реклама** проводится в два этапа:

- демонстрационный экзамен профильного уровня;
- защита дипломного проекта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.

- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- Реклама. Цифровой маркетинг. (самостоятельное планирование, реализация, анализ и продвижение рекламной кампании, в том числе в сети интернет)

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ПК 6.3. Анализировать требования целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка

ПК 6.4. Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта

ПК 6.5. Разрабатывать и создавать дизайн-макеты для эффективной визуальной коммуникации

ПК 6.7. Создание графических дизайн – макетов продукта

ПК 6.10. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта

ПК 6.11. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта

ПК 6.12. Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта

ПК 6.13. Создавать сценарии и рекламные тексты.

2.2.1. 1 этап – демонстрационный экзамен:

Виды деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- Реклама. Цифровой маркетинг. (самостоятельное планирование, реализация, анализ и продвижение рекламной кампании, в том числе в сети интернет)

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WSSS)

№	Профессиональные компетенции	Номер и наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: описание знаний и умений	Важность раздела WSSS, %
1	ПК 4.1. ПК 4.2.	Организация труда, ОТ и ТБ	Специалист должен знать и понимать: -Правила и нормы охраны труда,	5,20

			безопасные методы работы -Временные ограничения, действующие в отрасли -Организацию рекламного дела -Основы делового администрирования, маркетинга -Методы планирования трудовой и проектной деятельности -Основы организации делопроизводства -Основы законодательства о труде Специалист должен уметь: -Планировать свое рабочее время -Планировать рабочее время вверенного коллектива или проектной группы -Организовывать работы по реализации проектов -Соблюдать правила ОТ и ТБ и контролировать следование им сотрудников в процессе трудовой деятельности -Проводить работы по подготовке рабочих мест и площадок	
2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.2	Программное обеспечение и интернет-ресурсы	Специалист должен знать и понимать: -Порядок и правила доступа к сетевым ресурсам -Программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -Возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей Специалист должен уметь: -Пользоваться облачными и сетевыми технологиями и хранилищами -Загружать файлы и папки на сетевые диски -Пользоваться удаленными хранилищами данных -Использовать поисковые системы интернета -Использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -Создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -Конвертировать файлы в нужные форматы -Использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -Размещать рекламные материалы в социальных медиа -Подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -Использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с	13,20

			<p>ЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность -Представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -Обеспечивать качественное функционирование сайта 	
3	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.7.</p>	Креатив и качество рекламного продукта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании -Правила оформления текстовых и графических документов -Требования к оформлению рекламных носителей, в том числе текстовых и графических -Структуру и базовые принципы рекламного сообщения -Важность подбора и использования инсайта для РК -Важность определения Уникального Торгового Предложения (УТП) при разработке РК -Принципы поиска и подбора оригинального нейма и слогана -Принципы творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов -Создавать графические материалы рекламного характера -Находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -Разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -Создавать креативные инсайты - Определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -Создавать оригинальный нейм -Подбирать оригинальный слоган -Создавать стильные качественные мудборды -Создавать оригинальные и стильные логотипы -Составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -Разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику 	23,80

			<ul style="list-style-type: none"> -Использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов -Повышать информационную наглядность сайтов -Создавать оригинальные и современно оформленные электронные презентации -Собирать и структурировать в презентациях весь необходимый массив информации -Создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях 	
4	ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.11.	Аналитика	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"> -Основы маркетинга -Методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития -Способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды -Принципы выбора каналов продвижения сообщения и торговой марки -Аудитории различных социальных медиа Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> -Производить качественные аналитические исследования рынка -Производить качественные аналитические исследования конкурентной среды -Производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и требований целевых групп потребителей -Анализировать тематику площадок в социальных медиа -Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках и группах в социальных сетях 	9,90
5	ПК 1.1 ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.12. ПК 6.13	Стратегия и эффективное продвижение	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"> -Принципы стратегического и оперативного планирования РК -Логiku и структуру плана рекламной кампании -Логiku и структуру медиаплана -Виды поисковых запросов пользователей в поисковых системах интернета -Особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете -Принципы функционирования современных социальных медиа Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> -Определять ключевые цели рекламной кампании -Формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды 	31,70

			<ul style="list-style-type: none"> -Формировать рекламную стратегию продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -Формировать план РК с учетом поставленных целей и задач -Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -Определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -Определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -Осуществлять медиапланирование -Определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -Определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности -Определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах предложенного бюджета -Эффективно настраивать рекламную кампанию по поисковому продвижению для достижения максимальных КРІ -Эффективно настраивать таргетинговую рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ 	
6	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 6.3. ПК 6.10 ПК 6.11.	Профессиональная коммуникация и менеджмент	Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none"> -Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -Отраслевую терминологию -Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда -Важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -Структуру брифа и требования к нему -Важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -Важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -Требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -Технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов Специалист должен уметь: <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -Преобразовывать требования заказчика в бриф -Учитывать мнение заказчика при планировании РК 	8,90

			-Разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -Доводить информацию заказчика до ЦА -Использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -Использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -Уметь организовывать и уверенно проводить публичные презентации -Использовать приемы риторики при проведении публичных выступлений -Использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием -Проявлять артистизм для завоевания доверия и внимания аудитории	
--	--	--	--	--

2.2.2. 2 этап – защита дипломного проекта.

Виды деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- Реклама. Цифровой маркетинг. (самостоятельное планирование, реализация, анализ и продвижение рекламной кампании, в том числе в сети интернет)

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

ПК 6.3. Анализировать требования целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка

ПК 6.4. Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта

ПК 6.5. Разрабатывать и создавать дизайн-макеты для эффективной визуальной коммуникации

ПК 6.7. Создание графических дизайн – макетов продукта

ПК 6.10. Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта

ПК 6.11. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта

ПК 6.12. Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта

ПК 6.13. Создавать сценарии и рекламные тексты.

III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с _____ по _____, в том числе:

- с _____ по _____ – на подготовку к демонстрационному экзамену профильного уровня и к защите дипломного проекта;
- с _____ по _____ – на проведение Государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиту дипломного проекта.

График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 1.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

При выполнении дипломного проекта для преподавателей – руководителей дипломного проекта и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломного проекта должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, презентер, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения экзамена согласно установленным Министерством просвещения РФ требованиям.

Перечень оборудования, необходимого для организации и проведения демонстрационного экзамена приведен в инфраструктурном листе (приложение 2).

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Реклама приведен в приложении 2.

4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов демонстрационного экзамена (далее - экспертная группа).

Эксперты демонстрационного экзамена должны соответствовать требованиям, предъявляемым Министерством просвещения РФ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В целях соблюдения объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в экспертную группу включаются эксперты сторонних образовательных организаций и представителей работодателя.

V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится согласно актуальных на момент организации и проведения требований Министерства просвещения и науки РФ. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – АН ПОО «Международный Восточной-Европейский колледж».

Один из этапов ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Демонстрационный экзамен - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- комплект оценочных материалов профильного уровня по компетенции **Реклама**, размещенных на официальном сайте оператора (Приложение 3);
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Шкалу приведения балловой системы и оценочной;

- Протоколы ДЭ;
- Документацию по охране труда и технике безопасности.

В программу демонстрационного экзамена включены модули, предусмотренные комплектом оценочной документации 2.1:

- Реклама

Студент допускается к участию в государственном экзамене в форме демонстрационного профильного уровня на основании его заявления на имя заместителя директора колледжа по учебной работе (Приложение 4).

Модули задания и необходимое время:

Таблица 1.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	1:30:00
2.	Модуль В: «Планирование рекламной кампании»	2:00:00
3.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	1:00:00
4.	Модуль D: «Копирайтинг»	1:00:00
5.	Модуль Е: «Создание мини-сайта. SEO»	1:30:00
6.	Модуль F: «Разработка рекламного носителя»	1:30:00
7.	Модуль G: «Поисковая реклама»	1:00:00
8.	Модуль H: «SMM-продвижение»	1:30:00
9.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	3:00:00
Итог	-	14:00:00

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании экспертной группы с участием полного состава.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, в зависимости от важности данного задания.

Таблица 2.

Критерии оценивания

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	А: «Коммуникация с заказчиком»	2,4,5,6	8,00	4,00	12,00
2.	Модуль В: «Планирование рекламной кампании»	В: «Планирование рекламной кампании»	2,3,5	8,00	6,00	14,00
3.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
4.	Модуль D: «Копирайтинг»	D: «Копирайтинг»	1,3,4	1,90	2,20	4,10
5.	Модуль E: «Создание мини-сайта. SEO»	E: «Создание мини-сайта. SEO»	1,2,3,4,6	3,90	6,10	10,00
6.	Модуль F: «Разработка рекламного носителя»	F: «Разработка рекламного носителя»	2,3,5,6	4,00	4,00	8,00
7.	Модуль G: «Поисковая реклама»	G: «Поисковая реклама»	2,3,5,6	5,00	4,10	9,10
8.	Модуль H: «SMM-продвижение»	H: «SMM-продвижение»	2,3,4,5	5,00	6,50	11,50
9.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	I: «Создание и проведение презентации»	1,2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
Итого	-	-	-	42,90	49,80	92,70

Оценка, выраженная в процентах, переводится в пятибалльную шкалу:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты государственного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 5).

5.2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломного проекта, как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области рекламы;
- закрепление навыков и практического опыта в области рекламы
- систематизация и углубление знаний разработки рекламной кампании;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в сфере рекламы.

Темы дипломного проекта определяются на заседании предметно-цикловой комиссии

специальности Реклама. На основании личного заявления (приложение 6) выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию ПМ 01 «Разработка и создание дизайна рекламного продукта», ПМ 03 «Маркетинговое и правовое обеспечение рекламного продукта», ПМ 06 «Реклама. Цифровой маркетинг».

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. Темы дипломного проекта приведены в Приложении 7.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломного проекта (приложение 8).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломного проекта.

На защиту дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломного проекта.

Результаты дипломного проекта объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 9.

Рецензия представлена в Приложении 10.

Титульный лист дипломного проекта представлен в приложении 11.

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта представлен в приложении 12.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломного проекта представлена в Приложениях 13 и 14.

5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломного проекта. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 15),

подписанный куратором учебной группы и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для

реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

График организации и проведения ГИА

График организации и проведения ГИА с _____ по _____ г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению дипломного проекта		Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к дипломному проекту, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией		Руководитель дипломного проекта, специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме дипломного проекта, демонстрационному экзамену		Председатель ПЦК Руководитель дипломного проекта
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии		Председатель ПЦК, руководитель дипломного проекта
6.	Издание приказа о закреплении тем ВКР за студентами, назначении руководителей и консультантов		Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению дипломного проекта		Начальник УМО
8.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации		Начальник УМО
9.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации – демонстрационному экзамену		Начальник УМО
10.	Выполнение дипломного проекта		Руководитель дипломного проекта, консультанты
11.	Контроль за выполнением дипломного проекта		Руководитель дипломного проекта, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО, зам. директора по УР
12.	Подготовка письменного отзыва		Руководитель дипломного проекта
13.	Организация рецензирования		Руководитель

			дипломного проекта, Председатель ПЦК
14.	Передача дипломного проекта в УМО с отзывом и рецензией		Руководитель дипломного проекта, Специалисты УМО
15.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите дипломного проекта		Начальник УМО
16.	Организация и проведение предварительной защиты дипломного проекта		Руководитель дипломного проекта, Председатель ПЦК, Начальник УМО
17.	Государственная итоговая аттестация выпускников – демонстрационный экзамен		Зам. директора по УР, Начальник УМО, председатель ПЦК
18.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломного проекта		Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель дипломного проекта, председатель ПЦК

Инфраструктурный лист ДЭ и план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Реклама *прилагается в отдельном файле*

Комплект оценочных материалов демонстрационного экзамена по компетенции Реклама
профильного уровня *прилагается в отдельном файле*

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный
Европейский колледж»

Восточно-

И.В. Комисаровой

студента(ки) _____ курса,
группы _____

Формы обучения – очной

Специальность – 42.02.01 Реклама

ФИО _____

тел.: _____

заявление.

Прошу разрешить мне пройти процедуру Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности/профессии)

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции _____.

Дата _____ г.

Подпись _____

Протокол демонстрационного экзамена

Специальность _____

Компетенция _____

Центр проведения ДЭ: АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

Образовательная организация: АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

Дата _____

Группа _____

№ п/п	ФИО студента	Баллы	Итоговая оценка

Главный эксперт _____ / _____ /

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Экспертная группа:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

«УТВЕРЖДАЮ»

(подпись)

Заместителю директора по УР
АНПОО «Международный
Европейский колледж»

Восточно-

И.В. Комисаровой

студента(ки) _____ курса,

группы _____

Формы обучения – очной

Специальность – 42.02.01 Реклама

ФИО

тел.: _____

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта:

(название темы дипломного проекта)

Дата _____ г.

Подпись _____

Председатель ПЦК _____

(Ф.И.О.)

Руководитель работы _____

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 2023 г.

Темы дипломных проектов

1. Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на примере компании «.....»
2. Разработка рекламной кампании в интернет-среде при выводе товара/услуги на примере компании «.....»

Методические рекомендации по написанию дипломного проекта

К программе ГИА приложены методические рекомендации.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ОТЗЫВ руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен

Студентом _____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 42.02.01 Реклама

Тема дипломного проекта: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « _____ » 2023 г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимально е	Фактическое
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Понятие, сущность и цели рекламной кампании соответствует работе	1	
	Рекламная идея соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	1	
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Выполнено художественное конструирование в соответствии с техническими требованиями.	1	
	Выполнены макеты рекламной деятельности с учетом выбранной технологии.	1	
	Выбраны оптимальные изобразительные средства рекламы, соответствующие типу рекламной модели.	0,5	
	Описаны основные стилеобразующие элементы фирменного стиля	1	
	Описаны технические требования к изготовлению продукции, присутствующей в бренд-буке	1	
	Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности при выполнении моделей (макеты, сценарии).	0,5	
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Разработан индивидуальный авторский проект.	2	
	Создан проект, который соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	2	

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Составлен рекламный текст/слоган для рекламной кампании	1	
	Грамотно оформлен рекламный текст/слоган	0,5	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Создан визуальный образ (логотип, элементы фирменного стиля) для продвижения компании.	1	
	Визуальный образ соответствует тематике компании, на примере которой пишется дипломная работа	1	
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Проведено исследование предпочтений целевых групп потребителей	0,5	
	Проведена оценка конкурентной среды компании (SWOT анализ)	0,5	
	Проанализированы результаты исследований предпочтений целевых групп	1	
	Проведено сегментирование рынка и приняты решения, направленные на продвижение рекламного продукта	1	
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Определены направления сбытовой и ценовой политики	1	
	Выбраны каналы распространения рекламы.	2	
	Выбраны и применены маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги рекламы и стимулирования их.	1	
	Даны свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на продвижение компании на рынок платных услуг	1	
	Оформлены социальные сети (VKontakte), как один из способов продвижения компании на рынок платных услуг	2	
	Посчитана эффективность рекламной кампании	2	
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Составлен план и график своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке рекламного продукта	0,5	
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведена процедура согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	0,5	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Соблюден порядок регистрации авторских прав	0,5	
ПК 6.11. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта.	Составлен бриф для заказчика, определены основные пункты брифа	1	
ПК 6.12. Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта	Обоснована целесообразность применения средств и методов продвижения компании	1	
Всего		30	

Студент _____ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Задание на дипломный проект выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

(подпись)

«__» _____ 2023г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
 ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект выполнен студентом _____ группы _____
 (Ф.И.О. полностью)

Специальность 42.02.01
 Тема дипломного проекта _____

Руководитель _____
 (Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент _____
 (Ф.И.О. полностью)

 (место работы и должность)

Дата представления работы « » 2023г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	Правильно выбраны изобразительные средства и материалы для передачи рекламной идеи.	1	
	Рекламная идея соответствует тематике и характеру содержания рекламного объявления	1	
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Выполнено художественное конструирование в соответствии с техническими требованиями.	1	
	Выполнены макеты рекламной деятельности с учетом выбранной технологии.	1	
	Выбраны оптимальные изобразительные средства рекламы, соответствующие типу рекламной модели.	1	
	Соблюдены правила охраны труда и техники безопасности при выполнении моделей (макеты, сценарии).	1	
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	Разработан индивидуальный авторский проект.	3	
	Создан проект, который соответствует заданным условиям.	3	
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Составлен рекламный текст для объявления	1	

	Грамотно оформлен рекламный текст	1	
	Составлено техническое задание (бриф) на разработку печатного рекламного проекта.	1	
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Создан визуальный образ с рекламными функциями.	1	
	Визуальный образ соответствует содержанию рекламного объявления.	1	
ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	Проведено исследование предпочтений целевых групп потребителей	1	
	Проанализированы результаты исследований предпочтений целевых групп	1	
	Проведено сегментирование рынка и приняты решения, направленные на продвижение рекламного продукта	1	
ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.	Определены направления сбытовой и ценовой политики	2	
	Выбраны и применены маркетинговые коммуникации для формирования спроса на услуги рекламы и стимулирования их.	1	
	Даны свои предложения при разработке маркетинговых мероприятий, направленных на совершенствование работы организации в области сбыта и ценообразования	2	
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	Составлен план и график своей деятельности в коллективе исполнителей по разработке рекламного продукта	1	
ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	Проведена процедура согласования макетов рекламного продукта с заказчиком	1	
ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	Соблюден порядок регистрации авторских прав	1	
ПК 6.11. Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта.	Составлен бриф для заказчика, определены основные пункты брифа	1	
ПК 6.12. Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта	Обоснована целесообразность применения средств и методов продвижения компании	1	
Всего		30	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:
4. Общая оценка качества выполнения работы:
Дипломный проект выполнен на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.
5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент _____
(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____
(подпись)

«__» _____ 2023г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: _____

Выполнил студент группы _____
подпись _____ ФИО _____

Специальность, форма обучения **42.02.01 Реклама, очная**

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Допущен к защите в ГЭК
Председатель ПЦК

подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель директора по учебной работе _____ И. В. Комисарова
подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Ижевск 2023 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта

« ____ » _____ 20 ____ г. Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес- кое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют незначительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	

	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7.Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
1. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
9. Отзыв руководителя на ВКР	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
10. Уровень освоенных общих компетенций	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Специальность **42.02.01 Реклама**

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК:

Зам. Председателя ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК:

№ п/ п	ФИО студента	Балл и оценка члена ГЭК										Среднее значение среднего балла	Оценка
		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО			

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Специальность 42.02.01 Реклама

Дата _____

Группа _____

Зам. Председателя ГЭК

Члены ГЭК					

секретарь ГЭК

[illegible]

Число студентов на защите

Из них получивших:

«Отлично»

«Хорошо»

«Удовлетворительно»

«Неудовлетворительно»

Число студентов не допущенных к защите

Число студентов не явившихся на защиту

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

DATE	_____	_____	_____
TIME	_____	_____	_____

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося очного отделения)

ФИО студента _____

Группа _____

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
		- менее 4,0 баллов	0	
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа (за каждый проект)	0,2	
		уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятиях (за каждый проект)	0,3	
5. Достижения в общественной работе		4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4	
		5.1.Участие в студенческом самоуправлении и молодежных общественных объединениях (1 балла за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	

		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
ИТОГО БАЛЛОВ				

Очное отделение:

Куратор учебной группы

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель: В. В. Новикова

Сведения о соответствии центра проведения демонстрационного экзамена условиям, установленным используемыми комплектами оценочной документации										
Настоящие сведения являются приложением и используются в совокупности с паспортом ЦПДЭ: <small>(заполняется наименование ЦПДЭ в соответствии со сведениями, указанными в цифровой платформе проведения демонстрационного экзамена)</small>					АН ПОО "Международный Восточно-Европейский колледж"					
Номер (наименование) комплекта оценочной документации: <small>(заполнение должно соответствовать паспорту ЦПДЭ - указывается шифр-код (наименование) конкретного комплекта оценочной документации, который используется при проведении демонстрационного экзамена по профессии, специальности СПО, уровню демонстрационного экзамена)</small>					Реклама КОД2.1					
№ п/п	Наименование позиции (в соответствии с перечнем оборудования/инструментов/инфраструктурным листом, предусмотренным комплектом оценочной документации)	Минимальные технические характеристики (в соответствии с перечнем оборудования/инструментов/инфраструктурным листом, предусмотренным комплектом оценочной документации)	Фактическое наименование позиции (исходя из условий, созданных в ЦПДЭ)	Фактические технические характеристики (исходя из условий, созданных в ЦПДЭ)	Класс (в соответствии с утвержденным ОКПД-2)	Кол-во на одного чел.	Кол-во для всех рабочих мест	Примерная стоимость единицы продукции	Примерная стоимость на всех	Комментарий (при необходимости)
Площадка на одного участника										
1	Компьютер участника, компьютерная мышь, выход в интернет	Видеокарта с памятью не ниже 2Гб Оперативная память не ниже 8GB HDD (SSD) не ниже 256 Гб	Компьютер участника, компьютерная мышь, выход в интернет	Процессор Ryzen 5 2600, 6 ядер Видеокарта RX550 4Gb Оперативная память: 8GB SSD Patriot 512 Гб 100 мбит/с Интернет	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	15.00	241,700.00 Р	3,625,500.00 Р	
2	Монитор	Монитор: диагональ не меньше 21и, разрешение не ниже 1920х1080	Монитор	Монитор: Монитор HP 24у Диагональ 24"	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	15.00	29,790.00 Р	446,850.00 Р	
3	Сетевой фильтр (удлиннитель)	На усмотрение организатора	Сетевой фильтр (удлиннитель)	встроен в рабочее место, 3 розетки	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	15.00	1,083.00 Р	16,245.00 Р	
4	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	15.00	15,000.00 Р	225,000.00 Р	
5	Графический редактор	На усмотрение организатора	Графический редактор	Пакет Adobe CC, CorelDraw	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	15.00	2,000.00 Р	30,000.00 Р	

6	Программа просмотра pdf-файлов	Программа просмотра pdf-файлов	Программа просмотра pdf-файлов	Программа просмотра pdf-файлов Adobe Reader	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	15.00	0.00 Р	0.00 Р	
7	Любой редактор просмотра изображений	На усмотрение организатора	Любой редактор просмотра изображений	Стандартный обозреватель изображений Windows	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	15.00	0.00 Р	0.00 Р	
8	Стол	на усмотрение организатора	Стол	Ширина 90 см Высота 75 см Глубина 60 см	31 Мебель	1.00	15.00	1,570.00 Р	23,550.00 Р	
9	Кресло компьютерное	С подлокотниками и на колесах	Стул ученический	Размер (ШхВхГ): 38х42(50)х38 см ученический	31 Мебель	1.00	15.00	3,900.00 Р	58,500.00 Р	
Общая инфраструктура площадки										
10	Проектор потолочный 3500 люмен, PAL, SECAM, NTSC, 22000:1)	Не ниже 3500 люмен, Наличие настроек PAL, SECAM, NTSC, 22000:1)	Проектор потолочный 3500 люмен, PAL, SECAM, NTSC, 22000:1)	Epson EB-E500	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	30,085.00 Р	30,085.00 Р	
11	Локальная сеть	На усмотрение организатора	Локальная сеть	1000 мбит/с	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	0.00 Р	0.00 Р	
12	Экран для проектора рулонный настенный	На усмотрение застройщика	Экран для проектора рулонный настенный	Cactus 200 x 200	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	4,128.00 Р	4,128.00 Р	
13	Компьютер проекционный, компьютерная мышь, выход в интернет	Видеокарта с памятью не ниже 2Гб Оперативная память не ниже 8GB HDD (SSD) не ниже 256 Гб	Компьютер проекционный, компьютерная мышь, выход в интернет	Процессор Ryzen 5 2600, 6 ядер Видеокарта RX550 4Gb Оперативная память: 8GB SSD Patriot 512 Гб	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	241,700.00 Р	241,700.00 Р	
14	Монитор	Монитор: диаганаль не меньше 21i, разрешение не ниже 1920х1080	Монитор	Монитор HP 24у Диагональ 24"	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	9,809.00 Р	9,809.00 Р	
15	Сетевой удлинитель	На усмотрение организаторов	Сетевой удлинитель	встроен в рабочее место	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	1,083.00 Р	1,083.00 Р	
16	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	1.00	0.00 Р	0.00 Р	
17	Доска маркерная пластиковая напольная	Предпочтительнее настенный вариант	Доска маркерная пластиковая напольная	Доска маркерная напольная на колесиках	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	1.00	4,140.00 Р	4,140.00 Р	
18	Стол	на усмотрение организатора	Стол	Ширина 90 см Высота 75 см Глубина 60 см	31 Мебель	1.00	1.00	1,570.00 Р	1,570.00 Р	

19	Стул офисный	На усмотрение организатора	Стул ученический	Размер (ШхВхГ): 38х42(50)х38 см ученический	31 Мебель	1.00	1.00	1,299.00 Р	1,299.00 Р	
20	МФУр лазерный с двухсторонней печатью	A4, 600 dpi, двусторонняя подача бумаги	МФУр лазерный с двухсторонней печатью	A4, 600 dpi, двусторонняя подача бумаги	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	27,000.00 Р	27,000.00 Р	
21	Тумба под принтер	При необходимости	Стол под принтер	Ширина 90 см Высота 75 см Глубина 60 см	31 Мебель	1.00	1.00	7,150.00 Р	7,150.00 Р	
22	Швабра, совок	На усмотрение организаторов	Швабра, совок	Швабра пластиковая для пола; совок пластиковый хозяйственный	22 Изделия резиновые и пластмассовые	1.00	1.00	577.00 Р	577.00 Р	
23	Корзина для мусора	На усмотрение организаторов	Корзина для мусора	Корзина для мусора пластиковая	22 Изделия резиновые и пластмассовые	1.00	1.00	601.00 Р	601.00 Р	
24	Огнетушитель	На усмотрение организаторов	Огнетушитель	Порошковый, переносной	32 Изделия готовые прочие	1.00	1.00	565.00 Р	565.00 Р	
25	Презентер	На усмотрение организатора	Презентер	Указка-презентер подключается к компьютеру или ноутбуку с помощью передатчика USB с лазерной указкой	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	845.00 Р	845.00 Р	
26			Видеокамера	Максимальное разрешение 1920х1080 Пикс (FullHD); совместимость Windows; встроенный микрофон	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	2.00	2.00	4,850.00 Р	9,700.00 Р	
Комната участников										
27	Вешалка одежная	Напольная	Вешалка одежная	Напольная металлическая	25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	1.00	1.00	6,500.00 Р	6,500.00 Р	
28	Стол	на усмотрение организатора	Стол	Ширина 160 см Высота 75 см Глубина 60 см	31 Мебель	15.00	15.00	2,559.00 Р	38,385.00 Р	
29	Стул офисный	на усмотрение организатора	Стул ученический	Размер (ШхВхГ): 38х42(50)х38 см ученический	31 Мебель	20.00	20.00	1,299.00 Р	25,980.00 Р	
30	Корзина для мусора	на усмотрение организатора	Корзина для мусора	Корзина для мусора пластиковая	22 Изделия резиновые и пластмассовые	1.00	1.00	601.00 Р	601.00 Р	
Комната экспертов										
31	Компьютер эксперта, компьютерная мышь, выход в интернет	Видеокарта с памятью не ниже 2Гб Оперативная память не ниже 8GB HDD (SSD) не ниже 256 Гб	Компьютер эксперта, компьютерная мышь, выход в интернет	Процессор Intel Core i5-10400, 6 ядер Видеокарта RX550 4Gb Оперативная память: 8GB SSD Patriot 512 Гб	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	6.00	37,744.00 Р	226,464.00 Р	

32	Монитор	Монитор: диаганаль не меньше 21i, разрешение не ниже 1920x1080	Монитор	Монитор HP 24у Диагональ 24"	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	6.00	9,809.00 Р	58,854.00 Р	
33	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	6.00	0.00 Р	0.00 Р	
34	Сетевой удлинитель	На усмотрение организаторов	Сетевой удлинитель	встроен в рабочее место	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	6.00	1,083.00 Р	6,498.00 Р	
35	Стол	на усмотрение организатора	Стол	Ширина 90 см Высота 75 см Глубина 60 см	31 Мебель	1.00	6.00	1,570.00 Р	9,420.00 Р	
36	Кресло компьютерное	С подлокотниками и на роликах.	Кресло компьютерное	С подлокотниками и на роликах.	31 Мебель	1.00	6.00	3,900.00 Р	23,400.00 Р	
37	Стул офисный	На усмотрение организаторов	Стул офисный	Высокий с полками металлический	31 Мебель	1.00	6.00	1,299.00 Р	7,794.00 Р	
38	Шкаф для документов	Высокий с полками и стеклянными дверцами	Шкаф для документов	Высокий с полками металлический	31 Мебель	1.00	1.00	5,000.00 Р	5,000.00 Р	
39	Вешалка одежная	Напольная	Вешалка одежная	Напольная металлическая	25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	1.00	1.00	6,500.00 Р	6,500.00 Р	
40	Корзина для мусора	На усмотрение организаторов	Корзина для мусора	Корзина для мусора пластиковая	22 Изделия резиновые и пластмассовые	1.00	1.00	601.00 Р	601.00 Р	
Комната главного эксперта										
41	Компьютер ГЭ, компьютерная мышь, выход в интернет	Видеокарта с памятью не ниже 2Гб Оперативная память не ниже 8GB HDD (SSD) не ниже 256 Гб	Компьютер ГЭ, компьютерная мышь, выход в интернет	Процессор Intel Core i5-10400, 6 ядер Видеокарта RX550 4Gb Оперативная память: 8GB SSD Patriot 512 Гб	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	37,444.00 Р	37,444.00 Р	
42	Монитор	Монитор: диаганаль не меньше 21i, разрешение не ниже 1920x1080	Монитор	Монитор HP 24у Диагональ 24"	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	9,809.00 Р	9,809.00 Р	
43	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	ПО офис	Интегрированное ПО: Текстовый редактор, табличный редактор, программа презентаций	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	1.00	15,000.00 Р	15,000.00 Р	
44	МФУр лазерный с двухсторонней печатью	A4, 600 dpi, двусторонняя подача бумаги	МФУр лазерный с двухсторонней печатью	A4, 600 dpi, двусторонняя подача бумаги	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	27,000.00 Р	27,000.00 Р	

45	Сетевой удлинитель	на усмотрение организатора	Сетевой удлинитель	встроен в рабочее место	26 Оборудование компьютерное, электронное и оптическое	1.00	1.00	1,083.00 Р	1,083.00 Р	
46	Стол	на усмотрение организатора	Стол	Ширина 90 см Высота 75 см Глубина 60 см	31 Мебель	1.00	1.00	1,570.00 Р	1,570.00 Р	
47	Кресло компьютерное	С подлокотниками и на роликах.	Кресло компьютерное	Размер (ШхВхГ): 38х42(50)х38 см ученический	31 Мебель	1.00	1.00	3,900.00 Р	3,900.00 Р	
48	Стул офисный	На усмотрение организаторов	Стул ученический	Размер (ШхВхГ): 38х42(50)х38 см ученический	31 Мебель	7.00	7.00	1,299.00 Р	9,093.00 Р	
Дополнительные требования к застройке площадки										
48	Электропитание	220В	Электропитание	220В	35 Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха					
50	Интернет	Не ниже 40/20	Интернет	100 мбит/с	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения					
51	Комната главного эксперта	Розетки: 220В (2 кВт) - 2 шт.; подключение к проводному интернету 100 Мбит/сек.	Комната главного эксперта	Розетки: 220В (2 кВт) - 2 шт.; подключение к проводному интернету 100 Мбит/сек.	62 Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения	1.00	1.00			

КОД**Наименование**

1	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
2	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
3	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные с рыболовством
5	Уголь
6	Нефть и газ природный
7	Руды металлические
8	Продукция горнодобывающих производств прочая
10	Продукты пищевые
11	Напитки
12	Изделия табачные
13	Текстиль и изделия текстильные
14	Одежда
15	Кожа и изделия из кожи
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
17	Бумага и изделия из бумаги
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
30	Средства транспортные и оборудование, прочие
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения
98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд

Приложение № 3
к Положению о проведении обследований центров проведения
демонстрационного экзамена в 2023 году, утвержденному
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от №

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель:

В. В. Новикова

Сведения об обеспеченности центра проведения демонстрационного экзамена расходными материалами

Настоящие сведения являются приложением и используются в совокупности с
паспортом ЦПДЭ:

(заполняется наименование ЦПДЭ в соответствии со сведениями, указанными в цифровой платформе проведения
демонстрационного экзамена)

Номер (наименование) комплекта оценочной документации:

(ЗАПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ ПАСПОРТУ ЦПДЭ - указывается шифр-код (наименование)
конкретного комплекта оценочной документации, который используется при проведении демонстрационного
экзамена по профессии, специальности СПО, уровню демонстрационного экзамена)

ID демонстрационного экзамена (промежуточная или итоговая аттестация):

(указываются ID демонстрационного экзамена запланированного к проведению или проведенного в ЦПДЭ по
профессии, специальности среднего профессионального образования в рамках государственной итоговой и
промежуточной аттестации в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года. ID заполняется в соответствии со
сведениями, указанными в цифровой платформе проведения демонстрационного экзамена/

Количество участников экзамена:

(заполняется образовательной организацией, проводящей аттестацию)

Заполняется образовательной организацией, проводящей аттестацию

№ п/п	Наименование позиции расходного материала (в соответствии с комплектом оценочной документации)	Минимальные технические характеристики расходного материала (при наличии таких характеристик в соответствии с комплектом оценочной документации)	Фактическое наименование позиции (исходя из условий, созданных в ЦПДЭ)	Фактические технические характеристики (при наличии соответствующих условий, установленных комплектом оценочной документации, исходя из условий, созданных в ЦПДЭ)	Кол-во на одного чел.	Общее количество	Класс (в соответствии с ОКПД-2)	Примерная стоимость единицы	Примерная стоимость на всех участников	Отметка о проблеме с наличием	Комментарий (при наличии)
Расходные материалы											
1	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов	2.00	2.00	17 Бумага и изделия из бумаги	300.00 Р	600.00 Р		
2	Набор фломастеров цветных	Набор 6 шт	Набор фломастеров цветных	Набор 6 шт	1.00	30.00	32 Изделия готовые прочие	30.00 Р	900.00 Р		
3	Набор маркеров для пластиковой доски	Набор из 4 штук	Набор маркеров для пластиковой доски	Набор из 4 штук	2.00	2.00	32 Изделия готовые прочие	150.00 Р	300.00 Р		
4	Точилка для карандашей	Индивидуальная компактная	Точилка для карандашей	Индивидуальная компактная	1.00	15.00	32 Изделия готовые прочие	30.00 Р	450.00 Р		
5	Файлы (целофан, пластик)	Упаковка из 100 шт	Файлы (целофан, пластик)	Упаковка из 100 шт	2.00	2.00	32 Изделия готовые прочие	130.00 Р	260.00 Р		
6	Авторучка шариковая	На усмотрение организаторов	Авторучка шариковая	Ручка шариковая с синей пастой сменным стержнем	1.00	40.00	32 Изделия готовые прочие	20.00 Р	800.00 Р		
7	Карандаши графитовые	На усмотрение организаторов	Карандаши графитовые	Чернографитовый карандаш, твердость НВ	1.00	40.00	32 Изделия готовые прочие	15.00 Р	600.00 Р		
На 1го эксперта (площадка)											
8	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов	1.00	4.00	17 Бумага и изделия из бумаги	300.00 Р	1,200.00 Р		

9	Авторучка шариковая	Любая	Авторучка шариковая	Ручка шариковая с синей пастой сменным стержнем	1.00	12.00	32 Изделия готовые прочие	20.00 Р	240.00 Р		
	Общая инфраструктура площадки										
10	Швабра, совок	На усмотрение организаторов	Швабра, совок	Швабра пластиковая для пола; совок пластиковый хозяйственный	1.00	1.00	22 Изделия резиновые и	577.00 Р	577.00 Р		
11	Корзина для мусора	На усмотрение организаторов	Корзина для мусора	Корзина для мусора пластиковая	1.00	1.00	22 Изделия резиновые и пластмассовые	601.00 Р	601.00 Р		
12	Маски медицинские	На усмотрение организаторов	Маски медицинские	Маски медицинские одноразовые	5.00	200.00	21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	5.00 Р	1,000.00 Р		
13	Антисептик	На усмотрение организаторов	Антисептик	Антисептик для рук и поверхностей, 1 л	1.00	1.00	21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	100.00 Р	100.00 Р		
	Комната участников										
14	Вешалка одежная	Напольная	Вешалка одежная	Напольная	1.00	1.00	25 Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования	6,500.00 Р	6,500.00 Р		
15	Стол	на усмотрение организатора	Стол	Ширина 160 см Высота 75 см Глубина 60 см	15.00	15.00	31 Мебель	2,559.00 Р	38,385.00 Р		
16	Стул офисный	на усмотрение организатора	Стул офисный	Размер (ШхВхГ): 38x42(50)x38 см ученический	20.00	20.00	31 Мебель	1,299.00 Р	25,980.00 Р		
17	Корзина для мусора	на усмотрение организатора	Корзина для мусора	Корзина для мусора пластиковая	1.00	1.00	22 Изделия резиновые и пластмассовые	601.00 Р	601.00 Р		
	Комната экспертов										
18	Блокнот для записей	Любой	Блокнот для записей	Формат А5, 30 листов	1.00	6.00	17 Бумага и изделия из бумаги	30.00 Р	180.00 Р		
19	Авторучка шариковая	Любая	Авторучка шариковая	Ручка шариковая с синей пастой сменным стержнем	1.00	6.00	32 Изделия готовые прочие	20.00 Р	120.00 Р		
20	Аптечка первой медицинской помощи	На усмотрение организаторов	Аптечка первой медицинской помощи	Аптечка первой помощи	1.00	1.00	21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	200.00 Р	200.00 Р		
21	Маски медицинские	На усмотрение организаторов	Маски медицинские	Маски медицинские одноразовые	5.00	70.00	21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	5.00 Р	350.00 Р		
22	Антисептик	На усмотрение организаторов	Антисептик	Антисептик для рук и поверхностей, 1 л	1.00	1.00	21 Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях	100.00 Р	100.00 Р		
	Комната главного эксперта										
23	Авторучка шариковая	На усмотрение организаторов	Авторучка шариковая	Ручка шариковая с синей пастой сменным стержнем	1.00	1.00	32 Изделия готовые прочие	20.00 Р	20.00 Р		
24	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов	1.00	4.00	17 Бумага и изделия из бумаги	300.00 Р	1,200.00 Р		
25	Блокнот для записей	На усмотрение организаторов	Блокнот для записей	Формат А5, 30 листов	1.00	1.00	17 Бумага и изделия из бумаги	30.00 Р	30.00 Р		
26	Картриджи для принтера	На усмотрение организаторов	Картриджи для принтера	Картриджи для МФУ	1.00	1.00	26 Оборудование информационное	100.00 Р	100.00 Р		
27	Файлы (целлофан, пластик)	Упаковка из 100 шт	Файлы (целлофан, пластик)	Упаковка из 100 шт	1.00	2.00	32 Изделия готовые прочие	130.00 Р	260.00 Р		

КОД	Наименование
1	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
2	Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
3	Рыба и прочая продукция рыболовства и рыбоводства; услуги, связанные
5	Уголь
6	Нефть и газ природный
7	Руды металлические
8	Продукция горнодобывающих производств прочая
10	Продукты пищевые
11	Напитки
12	Изделия табачные
13	Текстиль и изделия текстильные
14	Одежда
15	Кожа и изделия из кожи
16	Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
17	Бумага и изделия из бумаги
19	Кокс и нефтепродукты
20	Вещества химические и продукты химические
21	Средства лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22	Изделия резиновые и пластмассовые
23	Продукты минеральные неметаллические прочие
24	Металлы основные
25	Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
27	Оборудование электрическое
28	Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
29	Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
30	Средства транспортные и оборудование, прочие
31	Мебель
32	Изделия готовые прочие
35	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
36	Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
41	Здания и работы по возведению зданий
42	Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения
98	Продукция и различные услуги частных домашних хозяйств для собственных нужд

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: 116 м²



Рисунок V.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Малый Конюшковский пер., д.2,
Москва, Россия, 123242
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938
т/ф: +7 (495) 777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Комиссии
по определению и контролю
содержания оценочных
материалов

Протокол от _____ г.

№ _____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ¹
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ²

ТОМ 1

Область применения	Аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена
Рекомендуемые профессии (специальности) среднего профессионального образования для применения оценочных материалов	42.01.01 Агент рекламный
	42.02.01 Реклама
Номер и название компетенции	T14 Реклама
Общее количество оценочных материалов, (шт.)	4

¹ Разработаны (обновлены) в рамках исполнения автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

² Оценочные материалы демонстрационного экзамена состоят из двух томов (частей): Том 1 – открытая (публичная) часть, которая размещается на <https://esat.worldskills.ru/>. Том 2 – закрытая часть.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	5
1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности	5
1.2. Инструкция по охране труда для участников	6
1.2.1. Общие требования охраны труда	6
1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ	8
1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ	10
1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	11
1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ	12
1.3. Инструкция по охране труда для экспертов	13
1.3.1. Общие требования охраны труда	13
1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы	15
1.3.3. Требования охраны труда во время работы	16
1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	18
1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы.....	20
II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025	21
2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025.....	21
2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	24
2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	29
2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	30
2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную	31
2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	31

2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	32
2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	34
2.9. Образец задания демонстрационного экзамена	49
2.10. План застройки площадки.....	63
2.11. Инфраструктурный лист	63
III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.2-2023-2025	67
3.1. Паспорт КОД 1.2-2023-2025	67
3.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	70
3.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	75
3.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	76
3.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную	77
3.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	77
3.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	78
3.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	81
3.9. Образец задания демонстрационного экзамена	97
3.10. План застройки площадки.....	116
3.11. Инфраструктурный лист	116
IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.3-2023-2024.....	120
4.1. Паспорт КОД 1.3-2023-2024	120
4.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	123

4.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	127
4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	128
4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную	129
4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	129
4.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	130
4.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	132
4.9. Образец задания демонстрационного экзамена	146
4.10. План застройки площадки.....	158
4.11. Инфраструктурный лист	158
V. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2.1-2023-2024	162
5.1. Паспорт КОД 2.1-2023-2024	162
5.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))	165
5.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS	171
5.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке	171
5.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную	172
5.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена	173
5.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки	173

5.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена	177
5.9. Образец задания демонстрационного экзамена	197
5.10. План застройки площадки.....	221
5.11. Инфраструктурный лист	221
VI. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы)	225
VII. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ	227

I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности должен включать:

- Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

- Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

- Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

- Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

- Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

- Основные требования санитарии и личной гигиены.

- Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

- Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

- Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

1.2. Инструкция по охране труда для участников

1.2.1. Общие требования охраны труда

Участники старше 18 лет допускаются к рабочему месту для самостоятельного выполнения экзаменационного задания в компетенции «Реклама» по стандартам WorldSkills Russia при условии:

- прохождения инструктажа по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомлении с инструкцией по охране труда;
- наличия необходимых навыков по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- отсутствия противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
Использует самостоятельно:	Использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
1. Компьютерную технику в соответствии с ИЛ	1. Видеопроекторную технику
2. Офисную мебель в соответствии с ИЛ	2. Звуковоспроизводящую технику

При выполнении Экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- непривычное расположение офисной мебели и оборудования и не стационарное размещение компьютерной техники;
- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- кромка бумаги;
- статическое электричество;
- повышенный уровень шума.

Химические:

- не проветриваемое помещение: повышенная концентрация CO₂;
- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных (секретных) заданий;
- монотонность работ;

Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- Ф 04 Огнетушитель



- Е 22 Указатель выхода



- Е 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи





– Р 01 Запрещается курить

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении «Комната экспертов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, или Заместитель Главного Эксперта. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

Участники, допустившие невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению участника.

1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

В подготовительный день С-1 все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с расположением санитарно-бытовых помещений, медицинского кабинета, точек обеспечения питьевой водой, а также подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают

свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

Подготовить рабочее место:

- проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомиться с рабочей зоной экзаменационной площадки.

Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Персональный компьютер, ноутбук	Под руководством технического специалиста, проверить работу персонального компьютера и программного обеспечения.
Офисный стул, стол	отрегулировать высоту офисного стула, наклон экрана монитора;

Инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельному использованию при выполнении экзаменационных заданий, подготавливает уполномоченный Эксперт. Участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

В день проведения экзамена, участник обязан изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места участник обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
 - проверить правильность установки стола, стула, положения

оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзамену не приступать.

1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ

При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
ПК и оргтехника	Запрещается: <ul style="list-style-type: none">– держать воду и другие жидкости в какой-либо тарелкой с оргтехникой;– производить чистку оргтехники, находящейся под напряжением;– прикасаться мокрыми руками к оргтехнике, находящейся под напряжением;– самостоятельно разбирать и собирать оргтехнику, а также включать ее в разобранном виде;– отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать

падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом/оборудованием.

При неисправности инструмента и оборудования следует прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом Эксперту.

При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке

необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

Привести в порядок рабочее место.

Отключить инструмент и оборудование от сети.

Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

1.3. Инструкция по охране труда для экспертов

1.3.1. Общие требования охраны труда

К работе в качестве эксперта Компетенции «Реклама» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний посостоянию здоровья.

Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующие удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на площадке – в помещениях кабинетов и фойе Эксперт обязан четкособлюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

При работе на оборудовании согласно ИЛ на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

- непривычное расположение офисной мебели и оборудования;
- не стационарное размещение компьютерной техники, флипчартов и пр.;
- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- статическое электричество;
- повышенный уровень шума.

Химические:

- не проветриваемое помещение: повышенная концентрация CO₂;
- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной

и печатающей оргтехники в плохо проветриваемых помещениях;

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных (секретных) заданий;
- монотонность работ;

Применяемые во время выполнения экзаменационных задания средства индивидуальной защиты:

- не применимо.

Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Реклама» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

В подготовительный день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда. Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении

неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

1.3.3. Требования охраны труда во время работы

При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 7 часов для взрослых лиц.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие Заместителю Главного эксперта.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту необходимо:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;
- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облитесь водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов с экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные

конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания работ каждый Эксперт обязан:

Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

Отключить инструмент и оборудование от источника питания.

Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность оценки экзаменационного задания.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025

2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 2.1.1 настоящего раздела.

Таблица 2.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Промежуточная аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
T14	Реклама	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
42.02.01	Реклама	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
42.01.01	Реклама	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 658
42.02.01	Реклама	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510 (ред. от 13.07.2021)

Основные характеристики КОД представлены в таблице 2.1.2 настоящего раздела.

Таблица 2.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.1-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	Однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	58,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	07:00
8.	КОД разработан на основе	ИГ по компетенциям, не принимающим участие в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	X
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, Эксперты работают удаленно/Эксперты находятся в ЦПДЭ, Участники работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	индивидуальная

1	2	3
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	-
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	-

2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда, ОТ и ТБ	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила и нормы охраны труда, безопасные методы работы -Временные ограничения, действующие в отрасли -Организацию рекламного дела -Основы делового администрирования, маркетинга -Методы планирования трудовой и проектной деятельности -Основы организации делопроизводства -Основы законодательства о труде <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать свое рабочее время -Планировать рабочее время вверенного коллектива или проектной группы -Организовывать работы по реализации проектов -Соблюдать правила ОТ и ТБ и контролировать следование им сотрудников в процессе трудовой деятельности -Проводить работы по подготовке рабочих мест и площадок 	1,80
2.	2	Программное обеспечение и интернет-ресурсы	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок и правила доступа к сетевым ресурсам 	7,20

			<ul style="list-style-type: none"> - Программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей - Возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться облачными и сетевыми технологиями и хранилищами - Загружать файлы и папки на сетевые диски - Пользоваться удаленными хранилищами данных - Использовать поисковые системы интернета - Использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете - Создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий - Конвертировать файлы в нужные форматы - Использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат - Использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА - Проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность - Представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов 	
3.	3	Креатив и качество рекламного продукта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании - Правила оформления текстовых и графических документов - Требования к оформлению рекламных носителей, в том числе текстовых и графических - Структуру и базовые принципы рекламного сообщения - Важность подбора и использования инсайта для РК 	12,50

			<ul style="list-style-type: none"> -Важность определения Уникального Торгового Предложения (УТП) при разработке РК -Принципы поиска и подбора оригинального нейма и слогана -Принципы творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Создавать графические материалы рекламного характера -Находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -Создавать креативные инсайты <p>Определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы</p> <ul style="list-style-type: none"> -Создавать оригинальный нейм -Подбирать оригинальный слоган -Создавать оригинальные и стильные логотипы -Разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику -Создавать оригинальные и современно оформленные электронные презентации -Собирать и структурировать в презентациях весь необходимый массив информации 	
4.	4	Аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы маркетинга -Методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития -Способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды -Принципы выбора каналов продвижения сообщения и торговой марки -Аудитории различных социальных медиа <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Производить качественные аналитические исследования рынка -Производить качественные аналитические исследования целевой 	7,40

			<p>аудитории и требований целевых групп потребителей</p> <ul style="list-style-type: none"> -Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках и группах в социальных сетях 	
5.	5	Стратегия и эффективное продвижение	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Принципы стратегического и оперативного планирования РК -Логику и структуру плана рекламной кампании -Логику и структуру медиаплана -Принципы функционирования современных социальных медиа <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять ключевые цели рекламной кампании -Формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -Формировать рекламную стратегию продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -Формировать план РК с учетом поставленных целей и задач -Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -Определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -Определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -Осуществлять медиапланирование -Определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -Определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности -Определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах предложенного бюджета 	22,30

6.	6	Профессиональная коммуникация и менеджмент	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -Отраслевую терминологию -Важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -Структуру брифа и требования к нему -Важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -Важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -Требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -Технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -Преобразовывать требования заказчика в бриф -Учитывать мнение заказчика при планировании РК -Разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -Доводить информацию заказчика до ЦА -Использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -Использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -Уметь организовывать и уверенно проводить публичные презентации -Использовать приемы риторики при проведении публичных выступлений -Использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием -Проявлять артистизм для завоевания доверия и внимания аудитории 	6,80
----	---	--	---	------

2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	6
11	1	11	6
12	1	12	6
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	9
21	1	21	9
22	1	22	9
23	1	23	9
24	1	24	9
25	1	25	9

2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 2.5.1.

Таблица 2.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Любые USB-устройства
2.	Любые устройства мобильной связи (в т.ч. смартфоны)
3.	Любые устройства радиосвязи
4.	Любые устройства интернет-связи
5.	Любые виды электронной памяти
6.	Любые нерегламентированные виды памяти и записи
7.	Любые нерегламентированные справочники и книги
8.	Любые аудио устройства, кроме оговоренных ИЛ
9.	Любые видео устройства, кроме оговоренных в ИЛ
10.	Любые переговорные устройства

2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица 2.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А: Коммуникация с заказчиком	1:00
2.	Модуль В: Планирование рекламной кампании	1:00
3.	Модуль С: Разработка ключевых элементов рекламной кампании	1:00
4.	Модуль F: Разработка рекламного носителя	1:00
5.	Модуль I: Создание и проведение презентации	3:00
Итог	-	07:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А: Коммуникация с заказчиком	А: Коммуникация с заказчиком	2,4,5,6	8,00	4,00	12,00
2.	Модуль В: Планирование рекламной кампании	В: Планирование рекламной кампании	2,3,5	8,00	6,00	14,00
3.	Модуль С: Разработка ключевых элементов рекламной кампании	С: Разработка ключевых элементов рекламной кампании	2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
4.	Модуль F: Разработка рекламного носителя	F: Разработка рекламного носителя	2,3,5,6	4,00	4,00	8,00
5.	Модуль I: Создание и проведение презентации	I: Создание и проведение презентации	1,2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
Итог	-	-	-	24,00	34,00	58,00

2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена³

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 2.8.1.

Таблица 2.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	08:00:00	08:20:00	0:20:00	Работа на Цифровой платформе	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурного листа (осуществляется через	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности и согласно инфраструктурного листа	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное

³ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>видеоконференцию) По необходимости производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконференцию) По необходимости производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконференцию)</p>	<p>очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимости и делают корректировки и доустановку программ</p>	<p>(осуществляется через видеоконференцию) По необходимости производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконференцию) По необходимости производится доустановка программного обеспечения на рабочие</p>	<p>видеоустройство рабочего места участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимости делают корректировки и доустановку программ</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконференцию)	
Подготовительный день	08:20:00	08:40:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности /не готовности	Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы		Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы	
Подготовительный день	08:40:00	08:50:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию),		Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме		видеоконфе ренцию), заполнение Протокола о распределен ии судейских ролей в Форме	
Подготов ительный день	08:50:00	09:00:00	0:10:00	Инструкта ж Экспертно й группы по Охране труда и технике безопаснос ти	Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности (осуществляе тся через видеоконферен цию)		Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасност и (осуществля ется через видеоконфе ренцию)	
Подготов ительный день	09:00:00	09:40:00	0:40:00	Регистрати я участников демонстрац ионного экзамена.	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке	Индивидуаль ное (самостоятель ное) заполнение Форм. После	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке	Индивидуальное (самостоятельно е) заполнение Форм. После прохождения регистрации,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Ознакомле ние участников с Правилами проведения экзамена, Кодексом этики	проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконферен цию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты создают чат в мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительн ый день Проведение главным экспертом вводного	прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконфере нцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушиваю т инструкцию по регистрации через видеоконфере нцию. Подключение в группу, созданную в мессенджере	проведения и особенностя х ДЭ по компетенци и «Реклама» через видеоконфе ренцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленны ми за ними участниками ДЭ Линейные эксперты создают чат в мессенджере для оперативны х ответов на вопросы участников в подготовите льный день Проведение	участники ДЭ через видеоконференц ию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференц ию. Подключение в группу, созданную в мессенджере

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p> <p>4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в</p>		<p>главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ</p> <p>4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					подготовительный день		(WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день	
Подготовительный день	09:40:00	10:00:00	0:20:00	Инструктаж Участников по Охране труда и технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор возникших ситуаций. Заполнение Формы	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор возникших ситуаций. Заполнение Формы
Подготовительный день	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и	наблюдение	Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ	наблюдение	Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				ознакомлен ие участников с рабочими местами, оборудован ием, графиком работы				
Подготов ительный день	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Ответы на вопросы участников	наблюдение	Задают вопросы	наблюдение	Задают вопросы
Подготов ительный день	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Работа на Цифровой платформе: подготовка задания	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронной версии задания	отключение от видеосвязи	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронно й версии задания	отключение от видеосвязи
День 1	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Прибытие Экспертов и Участников в на площадку	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен цию).	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через	Произведе ние подключени я связи с участниками ДЭ (осуществля ется через видеоконфе	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференц ию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Оформление протокола с заполнением Формы.	видеоконференцию).	Оформление протокола с заполнением Формы.	
День 1	08:30:00	08:45:00	0:15:00	Инструктаж по Охране труда и технике безопасности для Участников и Экспертов	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Заполнение Формы	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Заполнение Формы	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности и через видеоконференцию. Заполнение Формы	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Заполнение Формы
День 1	08:45:00	09:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием и правилами. Вопросы по заданию	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через видеоконференцию	Получение задания на платформе и по электронной почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через видеоконференцию	Получение задания на платформе и по электронной почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						через видеоконференцию		
День 1	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выполнение заданий Модуля А	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выполнения задания	
День 1	10:00:00	10:10:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	10:10:00	11:10:00	1:00:00	Выполнение заданий Модуля В	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выполнения задания	
День 1	11:10:00	11:20:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	11:20:00	12:20:00	1:00:00	Выполнение заданий Модуля С	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)</p> <p>Главный эксперт обеспечивает контроль окончания</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выполнения задания	
День 1	12:20:00	13:00:00	0:40:00	Обеденный перерыв				
День 1	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Выполнение заданий Модуля F	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							окончания выполнения задания	
День 1	14:00:00	14:10:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	14:10:00	17:10:00	3:00:00	Выполнени е заданий Модуля I	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфе ренцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ (осуществля ется через видеоконфе ренцию) Главный эксперт обеспечивает контроль	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							окончания выполнения задания	
День 1	17:10:00	19:30:00	2:20:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи
День 1	19:30:00	20:30:00	1:00:00	Подведени е итогов, внесение баллов в CIS, блокировка , сверка баллов, подписани е итогового протокола	Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола		Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола	

2.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Предлагается разработать рекламную кампанию и материалы для продвижения на рынке новой услуги – онлайн-курса актерского мастерства. Программа предполагается к реализации для всех желающих возрастом с 18 лет.

Курс преподают профессиональные актеры, режиссеры, сценаристы, педагоги.

Программа актерского мастерства создана для тех, кто хочет прикоснуться к магической атмосфере театрального искусства и попробовать себя на сцене, а также овладеть навыками актерского мастерства для повседневной жизни. В данной программе мы можем предложить, не только индивидуальные занятия, но и корпоративные занятия для решения задач бизнеса.

Вы хотите уверенно чувствовать себя в любой ситуации? Хотите научиться управлять своими эмоциями? Мечтаете раскрыть свой внутренний потенциал и прикоснуться к великому искусству сцены? Тогда приглашаем вас на бесплатное вводное пробное занятие длительностью 2 часа!

Записаться можно по телефону +7(343) 209-99-99

Программа курса включает в себя:

I. АКТЕРСКИЙ ТРЕНИНГ

1. Снимаем телесные и психологические зажимы: упражнения на снятие психофизических зажимов, тренинг на эмоциональное раскрепощение; сценическая пластика - работа с телом, понятие пластической фразы.

2. Приобретаем артистическую смелость и развиваем харизму: ПФД (память физических действий), работа с воображаемым предметом, игровые тренинги на быстроту реакции, находчивость и проницательность, не боимся быть «смешными», учимся быть убедительными и эмоционально заразительными.

3. Учимся основам импровизации и быстро принимать решения: импровизационный тренинг включает упражнения на спонтанность реакции и гибкость мышления, этюды: «Я в предлагаемых обстоятельствах».

4. Тренинг на эффективное взаимодействие в команде: игровые тренинги на проявление своих сильных сторон, упражнения на внимание, развитие памяти, доверие к партнеру

5. «Я и маска»: создаем образ, вживаемся в роль, учимся искусству перевоплощения; дневник персонажа, природа чувств персонажа, логика поведения; видеосъемка: «диктор новостей», «ведущий прогноза погоды» и тд

II. РЕЧЕВОЙ ТРЕНИНГ

1. Правильная постановка дыхания: постановка диафрагмального дыхания на опоре; работа с резонаторами.

2. Освобождаемся от мышечных зажимов: упражнения на расслабление окологлоточной мускулатуры; внутриглоточная артикуляция.

3. Добиваемся четкой дикции и артикуляции: артикуляционная гимнастика для нижней челюсти, губ и языка.

4. Убираем говор, речевые дефекты: основы голосообразования; упражнения на развитие силы и посыла звука.

5. Секреты правильного произношения и ударения во фразах: орфоэпия гласных и согласных; правильно распределяем ударения.

6. Учимся управлять своим голосом и воздействовать на партнера: тембральная окраска голоса; темпоритм, скорость речи; яркость и сексуальность голоса.

7. Осваиваем основы ораторского искусства, учимся выступать на публику: работа с художественным текстом; интонационная выразительность; артистизм и уверенность в себе; композиция речи (четкая последовательность); самопрезентация.

Стоимость:

Курс индивидуальный – 16000 рублей.

Длительность курса – 2 месяца. График занятий - 2 раза в неделю по 2 часа.

Занятия проводятся онлайн в согласованное время с обучающимся.

Сроки рекламной кампании – ждём Ваших предложений.

Бюджет рекламной кампании - ждём Ваших предложений.

Описание модуля А: «Коммуникация с заказчиком»

На основе карточки объекта рекламирования определить цель (цели) рекламной кампании, провести анализ рынка с целью выявления целевой аудитории и ее основных особенностей. Провести анализ конкурентной среды и определить конкурентные преимущества заказчика. Составить бриф в табличной форме согласно поставленным целям.

Все результаты заносятся в файл Форма_А (см. Необходимые приложения). Форма_А.pdf размещается в папке Модуль_А (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_А файла Форма_А.pdf
- Наличие в Форме_А брифа в табличном виде
- Наличие в брифе информации о компании, продвигаемом товаре/услуге
- Наличие в брифе описания целей (цели) РК
- Наличие в Форме_А анализа рынка
- Наличие в брифе информации о ЦА
- Наличие в брифе информации о конкурентных преимуществах

Заказчика

При выполнении модуля А ставятся следующие цели:

1. Устанавливать цели рекламного продвижения.
2. Определять методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.

3. Применять различные способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды.
4. Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды.
5. Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения.

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

1. Переводить описание заказчика в бриф.
2. Создавать брифы, согласно поставленным целям в табличной форме.
3. Проводить исследование рынка на основе вторичной маркетинговой информации.
4. Проводить исследование конкурентной среды заказчика.
5. Определять целевую аудиторию товаров/услуг заказчика.
6. Определять каналы рекламы и формат рекламного обращения.
7. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля В: «Планирование рекламной кампании»

Составление плана рекламной кампании.

На основании целей рекламной кампании сформулировать задачи планируемой РК, в соответствии с которыми разработать план рекламной кампании. В плане обозначить перечень выбираемых способов и каналов продвижения торговой марки заказчика, его продукции или услуг.

На базе плана РК разработать медиаплан и определить потенциальные способы оценки эффективности рекламной кампании и ее составляющих. Далее распределить бюджет РК.

Все результаты заносятся в файл Форма_В (см. Необходимые приложения). Форма_В.pdf размещается в папке Модуль_В (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_В файла Форма_В.pdf
- Наличие в Форме_В конкретных задач рекламной кампании
- Наличие в Форме_В плана рекламной кампании
- План рекламной кампании выполнен в табличном виде
- Наличие в Форме_В перечня способов и каналов продвижения
- Наличие в Форме_В медиаплана
- Наличие в медиаплане графика подачи рекламы
- Наличие в Форме_В рекламного бюджета
- Наличие в Форме_В перечня способов оценки эффективности

каналов продвижения

При выполнении модуля В ставятся следующие цели:

1. В соответствии с целью из Модуля А сформулировать задачи рекламного продвижения заказчика.
2. Разработать план РК.
3. Произвести расчет рекламного бюджета.
4. Определить каналы продвижения.
5. Создать медиаплан размещения рекламы.
6. Сформировать методы оценки эффективности продвижения.

При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:

1. Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации.
2. Разработка и проведение рекламных кампаний по стимулированию продаж и формированию имиджа и деловой репутации организации.

3. Осуществление медиапланирования.
4. Определение эффективности хода РК и осуществление его коррекции для достижение максимальной эффективности
5. Определение и варьирование комбинации основных каналов информирования целевой аудитории.
6. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»

Разработать основные элементы рекламной кампании.

На основе анализа целевой аудитории определить основную идею рекламной кампании - инсайт, УТП (уникальное торговое предложение), оффер (по выбору). Разработать нейм для объекта рекламирования и выполнить проверку нейма на оригинальность. Разработать слоган и провести его проверку на оригинальность. Разработать концептуальную версию логотипа.

Все результаты заносятся в файл Форма_С (см. Необходимые приложения). Форма_С.pdf размещается в папке Модуль_С (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_С.pdf в папке Модуль_С
- Наличие в Форме_С идеи рекламной кампании
- Наличие в Форме_С инсайта/УТП/оффера (по выбору)
- Наличие нейма в Форме_С
- Наличие слогана в Форме_С
- Наличие логотипа в Форме_С
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность нейма
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность слогана

При выполнении модуля С ставятся следующие цели:

1. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами.
2. Понимание и применение идей и предложений для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
3. Выбор подхода (инсайт/оффер/УТП) для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
4. Создание нейма, слогана в соответствии с выбранным подходом и учетом их оригинальности.
5. Применение творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля с учетом их оригинальности.

При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:

1. Создание идеи рекламной кампании.
2. Создание инсайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением.
3. Формулировка нейма и слогана.
4. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля F: «Разработка рекламного носителя»

Разработать макет рекламного носителя.

Сформулировать обоснование и разработать макета рекламного носителя в полном соответствии с решениями дизайна, принятыми при разработке логотипа и материалами предыдущих модулей.

Осуществить визуализацию носителя с помощью мокапа.

Все результаты заносятся в файл Форма_F (см. Необходимые приложения). Форма_F.pdf размещается в папке Модуль_F (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_F файла Форма_F.pdf
- Наличие в Форме_F описания разрабатываемого рекламного носителя
- Наличие в Форме_F краткого обоснования выбора рекламного носителя
- Наличие в Форме_F макета рекламного носителя
- Наличие в Форме_F мокапа рекламного носителя
- Наличие в папке Модуль_F файла Носитель.pdf (с макетом разработанного носителя)
- Наличие в носителе QR-code с линком на тематический сайт

При выполнении модуля F ставятся следующие цели:

1. Выбор рекламного носителя с учетом его обоснования.
2. Осуществление визуализации рекламного носителя при помощи макетирования и визуализации в среде.
3. Применение навыков по передаче информации об объекте рекламирования различными способами.

При выполнении модуля F ставятся следующие задачи:

1. Описание рекламного носителя.
2. Обоснование выбранного рекламного носителя.
3. Создание макета рекламного носителя с применением QR-code.
4. Создание макапа рекламы.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля I: «Создание и проведение презентации»

Организация и проведение презентации.

Разработка электронной презентации и защита проекта. В презентации должны быть показаны этапы разработки РК и основные наработки всех модулей.

По окончании работы выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

Осуществляется защита презентации в отведенные ГЭ сроки.

Файл Презентация размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Презентация со слайдами описания хода разработки РК в папке Модуль_I
- Использование в презентации элементов анимации или видео (например, GIF)
- Использование в презентации графики/инфографики
- Использование материалов из предыдущих Модулей
- Выход на защиту
- Соблюдение установленного (временного) регламента защиты
- Все слайды презентации продемонстрированы полностью

При выполнении модуля I ставятся следующие цели:

1. Проведение презентации о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования с учетом соблюдения регламента защиты.
2. Отражение в презентации наглядного визуального материала (анимация, видеоматериал, графический материал о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования.

При выполнении модуля I ставятся следующие задачи:

1. Соблюдение требований к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией.
2. Применение технологий воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.
3. Использование современных приемов и технологий проведения и управления презентациями.
4. Организация и уверенное проведение публичных презентаций.

Требования к оформлению письменных материалов

Текст должен быть оформлен аккуратно и соответствовать параметрам читаемости.

Представление результатов работы

Результаты работы необходимо представить в файлах Форма_А/Форма_В/Форма_С/Форма_Е в формате .pdf (см. Необходимые приложения). Формы размещаются в соответствующих папках Модуль_Х (местоположение папок указывает ГЭ).

Файл презентации размещается в папке Модуль_І (местоположение папки указывает ГЭ).

Необходимые приложения:

Карточка объекта рекламирования приведена в описании задания

Форма_А для выполнения заданий модуля А;

Форма_В для выполнения заданий модуля В;

Форма_С для выполнения заданий модуля С;

Форма_Е для выполнения заданий модуля Е.

Необходимые приложения

Форма_А

АНАЛИЗ РЫНКА

БРИФ (таблица)

Необходимые приложения

Форма_В

ЗАДАЧИ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ (РК)

ПЛАН РК

КАНАЛЫ И СПОСОБЫ ПРОДВИЖЕНИЯ

МЕДИАПЛАН

БЮДЖЕТ

СПОСОБЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ

Необходимые приложения

Форма_С

ОПИСАНИЕ ИДЕИ РК

ИНСАЙТ/УТП/ОФФЕР (По выбору)

НЕЙМ

СЛОГАН

ЛОГОТИП

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ НЕЙМА)

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ СЛОГАНА)

Необходимые приложения
Форма_Ф

ОПИСАНИЕ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ

КРАТКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

МАКЕТ РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ

МОКАП РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ

2.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

2.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.1 настоящего раздела.

Таблица 2.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.2 настоящего раздела.

Таблица 2.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: 116 м²

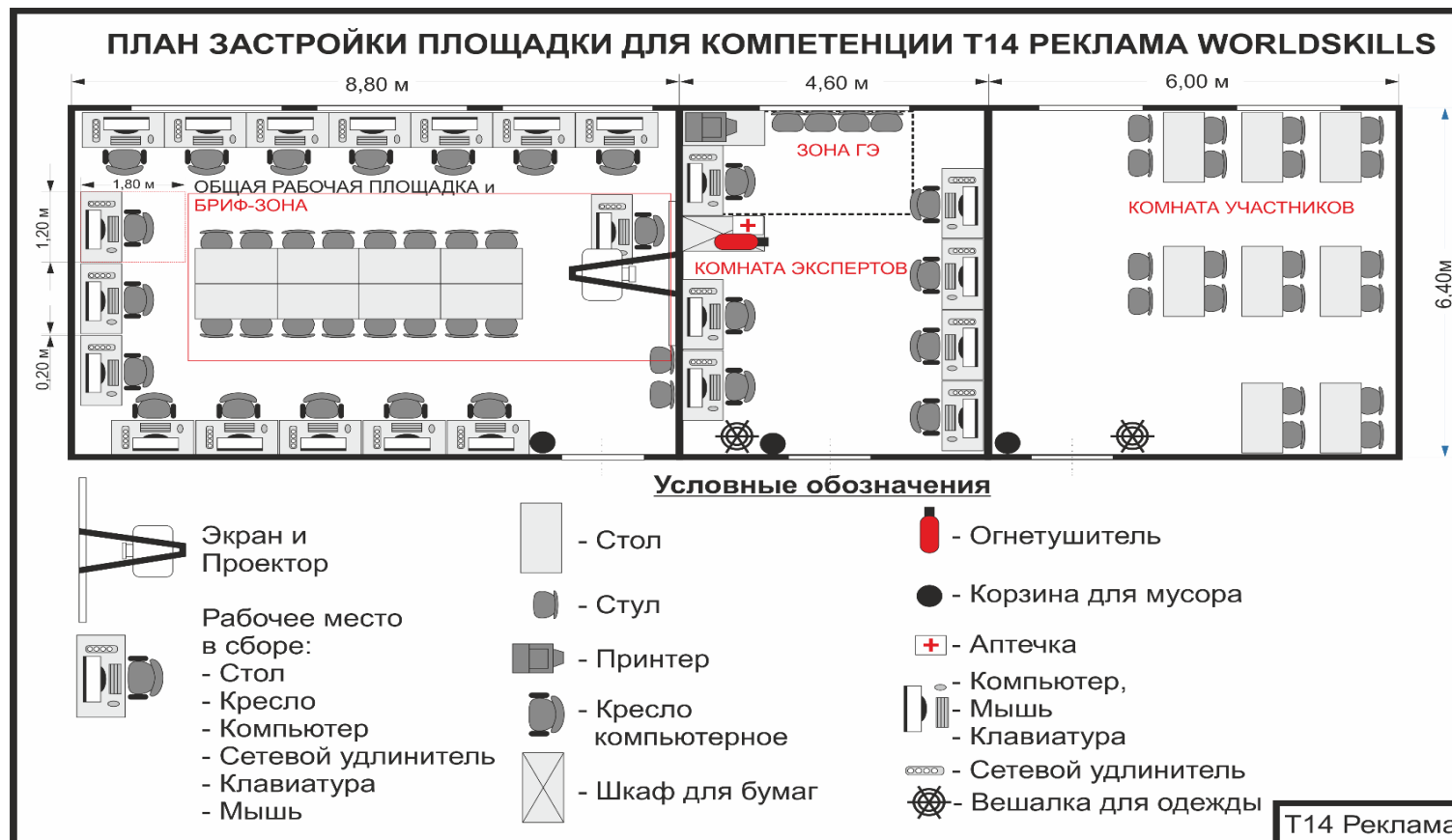


Рисунок П.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 9 м²



Рисунок П.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.2-2023-2025

3.1. Паспорт КОД 1.2-2023-2025

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 3.1.1 настоящего раздела.

Таблица 3.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Промежуточная аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
T14	Реклама	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
42.01.01	Агент рекламный	
42.02.01	Реклама	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
42.01.01	Агент рекламный	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 658
42.02.01	Реклама	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510 (ред. от 13.07.2021)

Основные характеристики КОД представлены в таблице 3.1.2 настоящего раздела.

Таблица 3.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.2-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	70,70
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	07:00
8.	КОД разработан на основе	ИГ по компетенциям, не принимающим участие в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	Очный, Дистанционный, Распределенный
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно/Эксперты находятся в ЦПДЭ, Участники работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

1	2	3
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	не предусмотрено
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	не предусмотрено

3.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 3.2.1.

Таблица 3.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда, ОТ и ТБ	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила и нормы охраны труда, безопасные методы работы -Временные ограничения, действующие в отрасли -Организацию рекламного дела -Методы планирования трудовой и проектной деятельности -Основы организации делопроизводства -Основы законодательства о труде <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать свое рабочее время -Планировать рабочее время вверенного коллектива или проектной группы -Организовывать работы по реализации проектов -Соблюдать правила ОТ и ТБ и контролировать следование им сотрудников в процессе трудовой деятельности -Проводить работы по подготовке рабочих мест и площадок 	3,40
2.	2	Программное обеспечение и интернет-ресурсы	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок и правила доступа к сетевым ресурсам -Возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей <p>Специалист должен уметь:</p>	11,20

			<ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться облачными и сетевыми технологиями и хранилищами -Загружать файлы и папки на сетевые диски -Пользоваться удаленными хранилищами данных -Использовать поисковые системы интернета -Использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -Создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -Конвертировать файлы в нужные форматы -Использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -Размещать рекламные материалы в социальных медиа -Подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -Использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -Обеспечивать качественное функционирование сайта 	
3.	3	Креатив и качество рекламного продукта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании -Правила оформления текстовых и графических документов -Структуру и базовые принципы рекламного сообщения -Важность подбора и использования инсайта для РК -Важность определения Уникального Торгового Предложения (УТП) при разработке РК -Принципы поиска и подбора оригинального нейма и слогана -Принципы творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля 	21,80

			<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов -Создавать графические материалы рекламного характера -Находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -Разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -Создавать креативные инсайты Определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -Создавать оригинальный нейм -Подбирать оригинальный слоган -Создавать стильные качественные мудборды -Создавать оригинальные и стильные логотипы -Составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -Использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов -Повышать информационную наглядность сайтов -Создавать оригинальные и современно оформленные электронные презентации -Собирать и структурировать в презентациях весь необходимый массив информации -Создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях 	
4.	4	Аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы маркетинга -Методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития -Способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды -Принципы выбора каналов продвижения сообщения и торговой марки 	10,00

			<p>-Аудитории различных социальных медиа</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Производить качественные аналитические исследования рынка -Производить качественные аналитические исследования конкурентной среды -Производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и требований целевых групп потребителей -Анализировать тематику площадок в социальных медиа -Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках и группах в социальных сетях 	
5.	5	Стратегия и эффективное продвижение	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды поисковых запросов пользователей в поисковых системах интернета -Особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете -Принципы функционирования современных социальных медиа <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -Определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -Определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -Определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -Определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах предложенного бюджета -Эффективно настраивать рекламную кампанию по поисковому 	16,20

			<p>продвижению для достижения максимальных КРІ</p> <p>-Эффективно настраивать таргетинговую рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ</p>	
6.	6	Профессиональная коммуникация и менеджмент	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -Отраслевую терминологию -Важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -Структуру брифа и требования к нему -Важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -Требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -Технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Преобразовывать требования заказчика в бриф -Учитывать мнение заказчика при планировании РК -Разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -Доводить информацию заказчика до ЦА -Использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -Использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -Уметь организовывать и уверенно проводить публичные презентации -Использовать приемы риторики при проведении публичных выступлений -Использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием -Проявлять артистизм для завоевания доверия и внимания аудитории 	8,10

3.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

3.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 3.4.1.

Таблица 3.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	6
11	1	11	6
12	1	12	6
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	9
21	1	21	9
22	1	22	9
23	1	23	9
24	1	24	9
25	1	25	9

3.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 3.5.1.

Таблица 3.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

3.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 3.6.1.

Таблица 3.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Любые USB-устройства
2.	Любые устройства мобильной связи (в т.ч. смартфоны)
3.	Любые устройства радиосвязи
4.	Любые устройства интернет-связи
5.	Любые виды электронной памяти
6.	Любые нерегламентированные виды памяти и записи
7.	Любые нерегламентированные справочники и книги
8.	Любые аудио устройства, кроме оговоренных ИЛ
9.	Любые видео устройства, кроме оговоренных в ИЛ
10.	Любые переговорные устройства

3.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 3.7.1.

Таблица 3.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	0:50:00
2.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	0:50:00
3.	Модуль D: «Копирайтинг»	0:50:00
4.	Модуль Е: «Создание мини-сайта. SEO»	1:00:00
5.	Модуль G: «Поисковая реклама»	0:50:00
6.	Модуль Н: «SMM-продвижение»	0:50:00
7.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	1:50:00
Итог	-	7:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 3.7.2.

Таблица 3.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	А: «Коммуникация с заказчиком»	2,4,5,6	8,00	4,00	12,00
2.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
3.	Модуль D: «Копирайтинг»	D: «Копирайтинг»	1,3,4	1,90	2,20	4,10
4.	Модуль Е: «Создание мини-сайта. SEO»	Е: «Создание мини-сайта. SEO»	2,3,4,6	4,80	5,20	10,00
5.	Модуль G: «Поисковая реклама»	G: «Поисковая реклама»	2,3,5,6	5,00	4,10	9,10
6.	Модуль H: «SMM-продвижение»	H: «SMM-продвижение»	2,3,4,5	5,00	6,50	11,50

1	2	3	4	5	6	7
7.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	I: «Создание и проведение презентации»	1,2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
Итого	-	-	-	32,00	38,70	70,70

3.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена⁴

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 3.8.1.

Таблица 3.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:00:00	8:20:00	0:20:00	Работа на Цифровой платформе	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности согласно ИЛ (осуществляется через видеоконференцию) По необходимости	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по очереди демонстриру	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности и согласно инфраструктурного листа (осуществляется через видеоконферен	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место

⁴ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконферен- цию)	ют через веб- камеру или иное видеоустройс- тво рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленн ое, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимост и делают корректировк и и доустановку программ	енцию) По необходимо сти производитс я доустановка программно го обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществля ется через видеоконфер енцию)	участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимости делают корректировки и доустановку программ
Подготов ительный день	8:20:00	8:40:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрац ионного экзамена, заполнение Акта о готовности /не готовности	Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы		Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:40:00	8:50:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме		Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме	
Подготовительный день	8:50:00	9:00:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по Охране труда и технике	Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике		Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				безопасности	безопасности (осуществляется через видеоконференцию)		безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	
Подготовительный день	9:00:00	9:40:00	0:40:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена. Ознакомление участников с Правилами проведения экзамена, Кодексом этики	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты создают чат в	Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Форм. После прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконференцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференцию.	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты	Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Форм. После прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконференцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференцию. Подключение в группу, созданную в мессенджере

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день</p> <p>Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними</p>	Подключение в группу, созданную в мессенджере	<p>создают чат в мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день</p> <p>Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					участниками ДЭ 4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день		линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ 4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день	
Подготовительный день	9:40:00	10:00:00	0:20:00	Инструктаж Участников по Охране труда и технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности и (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор возникших ситуаций.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						возникших ситуаций. Заполнение Формы		Заполнение Формы
Подготовительный день	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы		Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ		Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ
Подготовительный день	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Ответы на вопросы участников	наблюдение	Задают вопросы	наблюдение	Задают вопросы
Подготовительный день	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Работа на Цифровой платформе: подготовка задания	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронной версии задания	отключение от видеосвязи	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронно	отключение от видеосвязи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							й версии задания	
День 1	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Прибытие Экспертов и Участников на площадку	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с заполнением Формы.	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с заполнением Формы.	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)
День 1	8:30:00	8:45:00	0:15:00	Инструктаж по Охране труда и технике безопасности для Участников и Экспертов	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности и через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.
День 1	8:45:00	9:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием и правилами.	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается	Получение задания на платформе и по	Ознакомление с заданием и правилами,	Получение задания на платформе и по электронной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Вопросы по заданию	главным экспертом через видеоконференцию	электронной почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию	озвучивается главным экспертом через видеоконференцию	почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию
День 1	9:00:00	9:50:00	0:50:00	Выполнение заданий Модуля А	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	9:50:00	10:00:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	10:00:00	10:50:00	0:50:00	Выполнени е заданий Модуля С	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	10:50:00	11:00:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	11:00:00	11:50:00	0:50:00	Выполнени е заданий Модуля D	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	11:50:00	12:00:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Выполнени е заданий Модуля Е	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	13:00:00	13:40:00	0:40:00	Обеденный перерыв				
День 1	13:40:00	14:30:00	0:50:00	Выполнени е заданий Модуля G	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>		<p>ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	
День 1	14:30:00	14:40:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	14:40:00	15:30:00	0:50:00	Выполнение заданий Модуля Н	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>		<p>ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	
День 1	15:30:00	15:40:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	15:40:00	17:30:00	1:50:00	Выполнение заданий Модуля I	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>		<p>ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	
День 1	17:30:00	19:30:00	2:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи
День 1	19:30:00	20:30:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола	Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола		Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола	

3.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Предлагается разработать рекламную кампанию и материалы для продвижения в интернет детской кулинарной школы, занятия в которой предполагается проводить в детском центре Вашего населенного пункта.

Обучение проводят шеф-повара лучших ресторанов Вашего населенного пункта. Ученик получает своё персонализированное рабочее место и набор продуктов. На каждом уроке он научится готовить от 3 до 6 блюд. По окончании он получит личную кулинарную книгу, которую заполняет на курсе и, конечно, бесценный кулинарный опыт!

Если родителей и детей не интересуют общие курсы, можно заказать индивидуальный выездной мастер-класс. На нем можно приготовить потрясающие блюда, которые станут основой дружеского или семейного ужина.

Кулинарная школа организована для детей в подгруппы:

1. 7-10 лет,
2. 10-13 лет,
3. 13-15 лет,
4. 15-18 лет.

Программа включает в себя теоретические и практические занятия на интереснейшие темы, в частности:

- * Художественная нарезка из овощей и фруктов
- * Мини- фарширование из овощей и яиц
- * Приготовление разнообразных бутербродов (бутербродное шоу)
- * Канапе-шоу
- * Культура поведения за столом
- * Сервировка чайного стола
- * Художественная лепка из солёного теста с последующим раскрашиванием

* Создание и оформление блюд для праздников

И другие.

Занятия проводятся по выходным дням: суббота или воскресенье.

Обязательно проводится кулинарная фотосессия изделий и участников занятий в одежде повара с последующим вручением фотографий.

Темы выбираются индивидуально по желанию.

Стоимость занятия - 500 руб. Продолжительность – 2 часа.

Подарите детям радость кулинарного творчества!

Контакты 8-800-800-80-80

Сроки рекламной кампании – ждём Ваших предложений.

Бюджет рекламной кампании - ждём Ваших предложений.

Необходимо создание сайта и группы в социальных сетях.

Описание модуля А: «Коммуникация с заказчиком»

На основе карточки объекта рекламирования определить цель (цели) рекламной кампании, провести анализ рынка с целью выявления целевой аудитории и ее основных особенностей. Провести анализ конкурентной среды и определить конкурентные преимущества заказчика. Составить бриф в табличной форме согласно поставленным целям.

Все результаты заносятся в файл Форма_А (см. Необходимые приложения). Форма_А.pdf размещается в папке Модуль_А (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_А файла Форма_А.pdf
- Наличие в Форме_А брифа в табличном виде
- Наличие в брифе информации о компании, продвигаемом товаре/услуге
- Наличие в брифе описания целей (цели) РК
- Наличие в Форме_А анализа рынка
- Наличие в брифе информации о ЦА

- Наличие в брифе информации о конкурентных преимуществах Заказчика

При выполнении модуля А ставятся следующие цели:

1. Устанавливать цели рекламного продвижения.
2. Определять методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
3. Применять различные способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды.
4. Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды.
5. Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения.

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

1. Переводить описание заказчика в бриф.
2. Создавать брифы, согласно поставленным целям в табличной форме.
3. Проводить исследование рынка на основе вторичной маркетинговой информации.
4. Проводить исследование конкурентной среды заказчика.
5. Определять целевую аудиторию товаров/услуг заказчика.
6. Определять каналы рекламы и формат рекламного обращения.
7. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»

Разработать основные элементы рекламной кампании.

На основе анализа целевой аудитории определить основную идею рекламной кампании - инсайт, УТП (уникальное торговое предложение),

оффер (по выбору). Разработать нейм для объекта рекламирования и выполнить проверку нейма на оригинальность. Разработать слоган и провести его проверку на оригинальность. Разработать концептуальную версию логотипа.

Все результаты заносятся в файл Форма_С (см. Необходимые приложения). Форма_С.pdf размещается в папке Модуль_С (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_С.pdf в папке Модуль_С
- Наличие в Форме_С идеи рекламной кампании
- Наличие в Форме_С инсайта/УТП/оффера (по выбору)
- Наличие нейма в Форме_С
- Наличие слогана в Форме_С
- Наличие логотипа в Форме_С
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность нейма
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность слогана

При выполнении модуля С ставятся следующие цели:

1. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами.
2. Понимание и применение идей и предложений для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
3. Выбор подхода (инсайт/оффер/УТП) для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
4. Создание нейма, слогана в соответствии с выбранным подходом и учетом их оригинальности.
5. Применение творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля с учетом их оригинальности.

При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:

1. Создание идеи рекламной кампании.
2. Создание инстайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением.
3. Формулировка нейма и слогана.
4. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля D: «Копирайтинг»

Составляется рекламный текст для сайта, объемом не менее 600 знаков с включением в него подобранных ключевых слова и словосочетаний (не менее 8), обладающих потенциалом максимальных показов. Ключевые слова выделяются жирным шрифтом.

Все результаты заносятся в файл Форма_D (см. Необходимые приложения). Форма_D.pdf размещается в папке Модуль_D (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_D.pdf в папке Модуль_D
- Наличие в Форме_D не менее 8 ключевых слов и словосочетаний
- Наличие в Форме_D рекламного текста для сайта в 600+ знаков
- Наличие в рекламном тексте выделенных ключевых слов (не менее 8)
- Наличие в Форме_D скриншотов с подтверждением эффективности ключевых слов по максимальным показам

При выполнении модуля D ставятся следующие цели:

1. Использование технологий поисково-контекстной настройки рекламы.

2. Подбор ключевых слов и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения.
3. Соблюдение структуры и базовых принципов написания рекламных текстов.
4. Написание оригинальных и качественных рекламных текстов, в том числе и для веб-сайтов.

При выполнении модуля D ставятся следующие задачи:

1. Настройка и подбор ключевых слов по поисковому продвижению с учетом максимальных показов.
2. Написание эффективного рекламного текста, с учетом выбранных ключевых слов.
3. Подготовка рекламного текста с учетом последующей публикации на веб-сайте.
4. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля E: «Создание мини-сайта»

Создание посадочной страницы/мини-сайта. Создание и публикация сайта.

При помощи сетевого конструктора создать мини-сайт и заполнить контентом. Сайт опубликовать в интернете и пройти необходимые этапы SEO-оптимизации.

Линк (ссылка) на опубликованный сайт заносятся в файл Форма_E (см. Необходимые приложения). Форма_E.pdf размещается в папке Модуль_E (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_E файла Форма_E.pdf
- Наличие в файле Форма_E.pdf ссылка на опубликованный сайт
- Открытие сайта по указанной ссылке
- Наличие в мини-сайте элементов анимации

- Наличие в мини-сайте рекламного сообщения из предыдущего модуля (ключевыми словами)

- Наличие в мини-сайте элементов графики и инфографики
- Наличие у сайта 3-х и более страниц
- Наличие у сайта ссылок на 3 и больше известных ресурса (веб-сайты)
- Наличие у сайта анкерной ссылки на тематический ресурс в социальных сетях

- Наличие у сайта ссылок на тематические социальные сети (3 и более)
- Наличие у сайта указания активной локации (адрес, карта)
- Наличие у сайта инструмента целевого действия (например, кнопки)
- Наличие у сайта формы обратной связи или лидогенерации

При выполнении модуля Е ставятся следующие цели:

1. Использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с целевой аудиторией.
2. Обеспечивать качественное функционирования сайта.
3. Повышать информационную наглядность сайтов.
4. Доводить информацию заказчика до целевой аудитории.

При выполнении модуля Е ставятся следующие задачи:

1. Создавать оригинальные, современные по стилю сайты.
2. Использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов.
3. Применять на сайте элементы графики, инфографики, анимации, настраивать обратную связь и лидогенерацию.
4. Эффективно настраивать сайт по поисковой выдаче для достижения максимальных KPI.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля G: «Поисковая реклама»

Для организации поискового продвижения в ЯД или GoogleAds

производится подбор ключевых слов и словосочетаний (не более 4), для которых производится предварительная оценка эффективности на показы и CTR. Оформляется поисковая рекламная кампания, заполняются заголовки, подзаголовки и содержание форм объявления с учетом подобранных ключевых слов и идеи РК (УТП, оферты и тд)

Все результаты заносятся в файл Форма_G (см. Необходимые приложения). Форма_G.pdf размещается в папке Модуль_G (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_G.pdf в папке Модуль_G
- Наличие в Форме_G перечня ключевых слов (не более 4-х)
- Наличие в Форме_G скриншота (Яндекс.Директ или Google.Ads) с подтверждением эффективности ключевых слов по числу показов
- Наличие в Форме_G скриншота рекламного текста в формате объявления в Яндекс.Директ или GoogleAds
- Наличие идеи/УТП/оффера в заголовках рекламного объявления
- Наличие в тексте, заголовке, подзаголовке объявления не более 4 ключевых слов (словосочетаний)
- Наличие в объявлении контактов (телефон и тд)
- Наличие в Форме_G подтверждения территориальной выборки в рекламной кампании (скриншот)
- Наличие в объявлении ссылки на созданный сайт
- Наличие в Форме_G скриншотов с основными настройками РК поисковой рекламы
-

При выполнении модуля G ставятся следующие цели:

1. Владеть технологиями подбора ключевых слов и соотносить их с возможностями бюджета РК.

2. Создавать рекламные тексты, в том числе и с включением в состав текста оптимально подобранных ключевых слов.

3. Доводить информацию заказчика до целевой аудитории.

4. Эффективно настраивать рекламную кампанию по поисковому продвижению.

При выполнении модуля G ставятся следующие задачи:

1. Написание эффективного рекламного текста, с учетом выбранных ключевых слов.

2. Создание и настройка поисковой рекламной кампании.

3. Оценить предварительные показатели эффективности.

4. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля Н: «SMM-продвижение»

Публикация и продвижение сообщения в социальной сети.

Произвести выбор подходящей социальной сети для организации рекламной кампании, дать обоснование выбора. Написать статью (возможно, с иллюстрацией) для публикации в социальных медиа. Осуществить публикацию статьи (сообщения) в социальных медиа и провести настройку рекламной кампании по таргетинговому продвижению сообщения с обоснованием выбора КРІ и расходной составляющей.

Все результаты заносятся в файл Форма_Н (см. Необходимые приложения). Форма_Н.pdf размещается в папке Модуль_Н (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_Н.pdf в папке Модуль_Н
- Наличие в форме рекомендации подходящей социальной медиа с обоснованием выбора
- Наличие в Форме_Н сообщения (статьи) для размещения в социальной сети

- Наличие в Форме_Н ссылки на публикацию сообщения (статьи) в соц.сетях
- Наличие в Форме_Н описания SMM стратегии РК
- Наличие в Форме_Н скриншота с настройками таргетингового продвижения опубликованного сообщения (статьи) в социальной сети
- Наличие в Форме_Н данных по предварительной оценке эффективности продвижения в SMM (показатели KPI: например, охваты, частота и количество показов, CPT и т.д.) со стоимостными оценками бюджета продвижения

При выполнении модуля Н ставятся следующие цели:

1. Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках и группах в социальных сетях.
2. Создавать рекламные тексты, в том числе и с включением в состав текста оптимально подобранных ключевых слов.
3. Размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа.
4. Использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.
5. Использовать рекламные возможности современных социальных медиа для достижения целей и задач РК.
6. Рассчитывать и интерпретировать количественные и качественные показатели эффективности продвижения.

При выполнении модуля Н ставятся следующие задачи:

1. Создание и размещение статьи для размещения в социальной сети.
2. Настройка таргетингового продвижения опубликованного сообщения (статьи) в социальной сети.

3. Описание SMM-стратегии РК.
4. Определение эффективности хода РК и осуществление его коррекции для достижение максимальной эффективности
5. Определение и варьирование комбинации основных каналов информирования целевой аудитории.
6. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля I: «Создание и проведение презентации»

Организация и проведение презентации.

Разработка электронной презентации и защита проекта. В презентации должны быть показаны этапы разработки РК и основные наработки всех модулей. По окончанию работы выключить компьютер и привести в порядок рабочее место. Осуществляется защита презентации в отведенные ГЭ сроки.

Файл Презентация размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Презентация со слайдами описания хода разработки РК в папке Модуль_I
- Использование в презентации элементов анимации или видео (например, GIF)
- Использование в презентации графики/инфографики
- Использование материалов из предыдущих Модулей
- Выход на защиту
- Соблюдение установленного (временного) регламента защиты
- Все слайды презентации продемонстрированы полностью

При выполнении модуля I ставятся следующие цели:

1. Проведение презентации о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования с учетом соблюдения регламента защиты.

2. Отражение в презентации наглядного визуального материала (анимация, видеоматериал, графический материал о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования.

При выполнении модуля I ставятся следующие задачи:

1. Соблюдение требований к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией.
2. Применение технологий воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.
3. Использование современных приемов и технологий проведения и управления презентациями.
4. Организация и уверенное проведение публичных презентаций.

Требования к оформлению письменных материалов

Текст должен быть оформлен аккуратно и соответствовать параметрам читаемости.

Представление результатов работы

Результаты работы необходимо представить в файлах (см. Необходимые приложения).

Формы Форма_A/Форма_C/Форма_D/Форма_E/Форма_G/Форма_H в формате .pdf размещаются в соответствующих папках Модуль_X (местоположение папок указывает ГЭ).

Файл презентации размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Необходимые приложения:

Карточка объекта рекламирования приведена в описании задания

Форма_A для выполнения заданий модуля А;

Форма_C для выполнения заданий модуля С;

Форма_D для выполнения заданий модуля D;

Форма_Е для выполнения заданий модуля Е;

Форма_Г для выполнения заданий модуля Г;

Форма_Н для выполнения заданий модуля Н.

Необходимые приложения

Форма_А

АНАЛИЗ РЫНКА

БРИФ (таблица)

Необходимые приложения

Форма_С

ОПИСАНИЕ ИДЕИ РК

ИНСАЙТ/УТП/ОФФЕР (По выбору)

НЕЙМ

СЛОГАН

ЛОГОТИП

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ НЕЙМА)

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ СЛОГАНА)

Необходимые приложения

Форма_D

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И СЛОВСОЧЕТАНИЯ (НЕ МЕНЕЕ 8) ДЛЯ
КОНТЕКСТНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ САЙТА**

РЕКЛАМНЫЙ ТЕКСТ ДЛЯ САЙТА (600+ ЗНАКОВ)

**СКРИНШОТЫ С ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ
КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ ПО МАКСИМАЛЬНЫМ ПОКАЗАМ**

Необходимые приложения

Форма_Е

ЛИНК НА ОПУБЛИКОВАННЫЙ САЙТ

Необходимые приложения

Форма_G

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА ДЛЯ ПОИСКОВОЙ РЕКЛАМЫ (НЕ БОЛЕЕ 4)

**СКРИНШОТ ИЗ ЯНДЕКС.ДИРЕКТ ИЛИ GOOGLE.ADS С
ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫБРАННЫХ
КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ ПО ПОКАЗАМ**

**СКРИНШОТ РЕКЛАМНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ ИЗ ЯНДЕКС.ДИРЕКТ
ИЛИ GOOGLE.ADS**

**СКРИНШОТ С ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ СДЕЛАННОЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ВЫБОРКИ**

**СКРИНШОТ НАСТРОЕК ПОИСКОВОЙ РЕКЛАМНОЙ
КАМПАНИИ**

Необходимые приложения

Форма_Н

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

СООБЩЕНИЕ (СТАТЬЯ) ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

**ССЫЛКА НА ПУБЛИКАЦИЮ СООБЩЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ
СЕТИ**

**СКРИНШОТ С НАСТРОЙКАМИ ТАРГЕТИНГОВОГО
ПРОДВИЖЕНИЯ СООБЩЕНИЯ В ВЫБРАННОЙ СОЦСЕТИ**

**ПОКАЗАТЕЛИ КРІ И СТОИМОСТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПРОДВИЖЕНИЯ**

3.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

3.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 3.11.1 настоящего раздела.

Таблица 3.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 1.2-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 1.2-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 3.11.2 настоящего раздела.

Таблица 3.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: 116 м²



Рисунок III.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 9 м²



Рисунок III.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.3-2023-2024

4.1. Паспорт КОД 1.3-2023-2024

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 4.1.1 настоящего раздела.

Таблица 4.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Промежуточная аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
T14	Реклама	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
42.01.01	Агент рекламный	
42.02.01	Реклама	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
42.01.01	Агент рекламный	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 658
42.02.01	Реклама	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510 (ред. от 13.07.2021)

Основные характеристики КОД представлены в таблице 4.1.2 настоящего раздела.

Таблица 4.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 1.3-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	однодневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	50,00
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	07:00
8.	КОД разработан на основе	ИГ по компетенциям, не принимающим участие в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	Очный, Дистанционный, Распределенный
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно/Эксперты находятся в ЦПДЭ, Участники работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

1	2	3
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	не предусмотрено
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	не предусмотрено

4.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации (Таблица 4.2.1).

Таблица 4.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда, ОТ и ТБ	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила и нормы охраны труда, безопасные методы работы -Временные ограничения, действующие в отрасли -Организацию рекламного дела -Основы делового администрирования, маркетинга -Методы планирования трудовой и проектной деятельности -Основы организации делопроизводства -Основы законодательства о труде <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать свое рабочее время -Планировать рабочее время вверенного коллектива или проектной группы -Организовывать работы по реализации проектов -Соблюдать правила ОТ и ТБ и контролировать следование им сотрудников в процессе трудовой деятельности -Проводить работы по подготовке рабочих мест и площадок 	1,80
2.	2	Программное обеспечение и интернет-ресурсы	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок и правила доступа к сетевым ресурсам 	5,60

			<ul style="list-style-type: none"> -Программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -Возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться облачными и сетевыми технологиями и хранилищами -Загружать файлы и папки на сетевые диски -Пользоваться удаленными хранилищами данных -Использовать поисковые системы интернета -Использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -Создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -Конвертировать файлы в нужные форматы -Использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -Проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность 	
3.	3	Креатив и качество рекламного продукта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании -Правила оформления текстовых и графических документов -Требования к оформлению рекламных носителей, в том числе текстовых и графических -Структуру и базовые принципы рекламного сообщения -Важность подбора и использования инсайта для РК -Важность определения Уникального Торгового Предложения (УТП) при разработке РК -Принципы поиска и подбора оригинального нейма и слогана -Принципы творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля 	10,20

			Специалист должен уметь: -Создавать графические материалы рекламного характера -Находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -Создавать креативные инсайты Определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -Создавать оригинальный нейм -Подбирать оригинальный слоган -Создавать оригинальные и стильные логотипы -Создавать оригинальные и современно оформленные электронные презентации -Собирать и структурировать в презентациях весь необходимый массив информации	
4.	4	Аналитика	Специалист должен знать и понимать: -Основы маркетинга -Методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития -Способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды -Принципы выбора каналов продвижения сообщения и торговой марки -Аудитории различных социальных медиа Специалист должен уметь: -Производить качественные аналитические исследования рынка -Производить качественные аналитические исследования конкурентной среды -Производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и требований целевых групп потребителей	7,40
5.	5	Стратегия и эффективное продвижение	Специалист должен знать и понимать: -Принципы стратегического и оперативного планирования РК -Логику и структуру плана рекламной кампании -Логику и структуру медиаплана	19,00

			<p>-Принципы функционирования современных социальных медиа</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять ключевые цели рекламной кампании -Формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -Формировать рекламную стратегию продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -Формировать план РК с учетом поставленных целей и задач -Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -Определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -Определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -Осуществлять медиапланирование -Определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -Определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности -Определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах предложенного бюджета 	
6.	6	Профессиональная коммуникация и менеджмент	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -Отраслевую терминологию -Важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -Структуру брифа и требования к нему -Важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -Требования к электронной презентации для обеспечения 	6,00

			<p>максимальной коммуникации с аудиторией</p> <ul style="list-style-type: none"> -Технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -Преобразовывать требования заказчика в бриф -Учитывать мнение заказчика при планировании РК -Разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -Использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -Уметь организовывать и уверенно проводить публичные презентации -Использовать приемы риторики при проведении публичных выступлений -Использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием -Проявлять артистизм для завоевания доверия и внимания аудитории 	
--	--	--	--	--

4.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

4.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 4.4.1.

Таблица 4.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	6
11	1	11	6
12	1	12	6
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	9
21	1	21	9
22	1	22	9

4.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 4.5.1.

Таблица 4.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 4.6.1.

Таблица 4.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Любые USB-устройства
2.	Любые устройства мобильной связи (в т.ч. смартфоны)
3.	Любые устройства радиосвязи
4.	Любые устройства интернет-связи
5.	Любые виды электронной памяти
6.	Любые нерегламентированные виды памяти и записи
7.	Любые нерегламентированные справочники и книги
8.	Любые аудио устройства, кроме оговоренных ИЛ
9.	Любые видео устройства, кроме оговоренных в ИЛ
10.	Любые переговорные устройства

4.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 4.7.1.

Таблица 4.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	1:30:00
2.	Модуль В: «Планирование рекламной кампании»	1:30:00
3.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	1:00:00
4.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	3:00:00
Итог	-	7:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 4.7.2.

Таблица 4.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	А: «Коммуникация с заказчиком»	2,4,5,6	8,00	4,00	12,00
2.	Модуль В: «Планирование рекламной кампании»	В: «Планирование рекламной кампании»	2,3,5	8,00	6,00	14,00
3.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
4.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	I: «Создание и проведение презентации»	1,2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
Итого	-	-	-	20,00	30,00	50,00

4.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена⁵

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 4.8.1.

Таблица 4.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:00:00	8:20:00	0:20:00	Работа на Цифровой платформе	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности согласно ИЛ (осуществляется через видеоконференцию) По необходимости	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по очереди демонстриру	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности и согласно инфраструктурного листа (осуществляется через видеоконференцию)	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место

⁵ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконферен- цию)	ют через веб- камеру или иное видеоустройс- тво рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленн ое, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимост и делают корректировк и и доустановку программ	енцию) По необходимо сти производитс я доустановка программно го обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществля ется через видеоконфер енцию)	участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимости делают корректировки и доустановку программ
Подготов ительный день	8:20:00	8:40:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрац ионного экзамена, заполнение Акта о готовности /не готовности	Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы		Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:40:00	8:50:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме		Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме	
Подготовительный день	8:50:00	9:00:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по Охране труда и технике	Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике		Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				безопасности	безопасности (осуществляется через видеоконференцию)		безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	
Подготовительный день	9:00:00	9:40:00	0:40:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена. Ознакомление участников с Правилами проведения экзамена, Кодексом этики	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты создают чат в	Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Форм. После прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконференцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференцию.	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты	Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Форм. После прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконференцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференцию. Подключение в группу, созданную в мессенджере

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день</p> <p>Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними</p>	Подключение в группу, созданную в мессенджере	<p>создают чат в мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день</p> <p>Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					участниками ДЭ 4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день		линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ 4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день	
Подготовительный день	9:40:00	10:00:00	0:20:00	Инструктаж Участников по Охране труда и технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности и (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор возникших ситуаций.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						возникших ситуаций. Заполнение Формы		Заполнение Формы
Подготовительный день	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы		Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ		Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ
Подготовительный день	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Ответы на вопросы участников	наблюдение	Задают вопросы	наблюдение	Задают вопросы
Подготовительный день	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Работа на Цифровой платформе: подготовка задания	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронной версии задания	отключение от видеосвязи	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронно	отключение от видеосвязи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							й версии задания	
День 1	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Прибытие Экспертов и Участников на площадку	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с заполнением Формы.	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с заполнением Формы.	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)
День 1	8:30:00	8:45:00	0:15:00	Инструктаж по Охране труда и технике безопасности для Участников и Экспертов	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности и через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.
День 1	8:45:00	9:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием и правилами.	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается	Получение задания на платформе и по	Ознакомление с заданием и правилами,	Получение задания на платформе и по электронной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Вопросы по заданию	главным экспертом через видеоконференцию	электронной почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию	озвучивается главным экспертом через видеоконференцию	почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию
День 1	9:00:00	10:30:00	1:30:00	Выполнение заданий Модуля А	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	10:30:00	10:40:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	10:40:00	12:10:00	1:30:00	Выполнени е заданий Модуля В	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	12:10:00	13:00:00	0:50:00	Обеденный перерыв				
День 1	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Выполнени е заданий Модуля С	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>		<p>ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	
День 1	14:00:00	14:10:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	14:10:00	16:10:00	2:00:00	Выполнение заданий Модуля I	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	16:10:00	16:20:00	0:10:00	Перерыв, жеребьевка очередности защиты				
День 1	16:20:00	17:20:00	1:00:00	Выполнение заданий Модуля I (Защита)	Старт защиты Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через	Участники приступают к выполнению защиты Модуля с демонстрацией экрана	Старт защиты Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	Участники приступают к выполнению защиты Модуля с демонстрацией экрана

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					видеоконферен- цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		участниками ДЭ (осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивае т контроль окончания выполнения задания	
День 1	17:20:00	19:30:00	2:10:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи
День 1	19:30:00	20:30:00	1:00:00	Подведени е итогов, внесение баллов в CIS, блокировка , сверка баллов, подписани е итогового протокола	Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола		Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола	

4.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Предлагается разработать рекламную кампанию и материалы для продвижения на рынке предприятия на этапе стартап – разработчика платформы VR-тренировок фитнесом.

С помощью этой технологии можно проводить множество различных тренировок и ощущать себя в центре событий, даже не задумываясь о том, что находишься в собственной квартире. Предварительные исследования показывают, что, если применять VR-тренировки фитнесом с высокой интенсивностью в течение определенного количества времени, они могут положительно сказаться на физической форме занимающегося.

Технология включает в себя: очки дополненной реальности и мобильное приложение. Виртуальный фитнес-инструктор и тренирует пользователя по одной из программ, выбранной им в специальном приложении на смартфоне: это может быть силовой тренинг, кардио, пилатес, йога, бокс и не только.

Что привлекает пользователей в VR-тренировках? Прежде всего, интенсивность тренировок. Но это еще не все — все знают, что ключом к обретению и поддержанию формы является постоянство. Так вот, виртуальный фитнес поможет и с этим! Есть разные варианты синхронизации с приложением: связующим звеном могут стать спортивные часы, браслеты-трекеры, кардиодатчики и другие гаджеты. Виртуальный тренинг предлагает бесчисленные сценарии тренировок, погружаясь в которые, можно ярко ощутить себя частью приключения.

VR-фитнес отлично подходит тем, кто не любит регулярные занятия спортом. В обзоре этой технологии также упоминается, что эффект присутствия, погружения в виртуальную реальность помогает людям отвлечься от негативных мыслей, которые часто заставляют людей уменьшать физическую активность, а то и вовсе избегать ее.

Преимущества VR-фитнеса:

1.Отсутствие монотонности;

2.Соревновательность; по сути, такая тренировка напоминает компьютерную игру и может включать элемент соревнования, что сразу делает ее более эффективной и интересной. В виртуальной реальности можно заниматься борьбой (не получая реальных травм), играть в командные игры и просто бегать с друзьями.

3.Анонимность; новички в виртуальной реальности могут чувствовать себя неловко, стесняясь своего уровня подготовки или неправильности движений. Программы позволяют заниматься анонимно, под любым аватаром. В некоторых тренировках специально предусмотрены персонажи на выбор. Это не так страшно, как заниматься в видеочате, где наставник видит именно тебя, и делает занятие более увлекательным.

4. Общение; платформа виртуальной реальности подключена к Интернету, что позволяет общаться с пользователями (теми, кто занимается, или профессиональными тренерами) по всему миру. Можно видеть других так, будто вы занимаетесь в одном зале, и даже взаимодействовать — вместе боксировать, играть в теннис, баскетбол, кататься на лыжах. Такая поддержка обычно идет на пользу эффективности упражнений.

5.Отсутствие необходимости в тренажерах; Очки виртуальной реальности и программа для занятий — все, что нужно. Можно тренироваться, не выходя из дома, в любое удобное время. Есть программы и для тренажеров, но начинать осваивать виртуальный фитнес можно без них.

Отдельно предлагаем для фитнес-клубов VR-тренировки с применением тренажеров.

Стоимость:

Стоимость оборудования и мобильного приложения при покупке – 150000 рублей.

Комплексные предложения для фитнес-клубов с написанием алгоритмов для применения тренажеров – от 500000 рублей.

Пробная тренировка в виртуальном пространстве – бесплатно.

Телефоны: +78008888888; +7365332344

Сроки рекламной кампании – ждём Ваших предложений.

Бюджет рекламной кампании - ждём Ваших предложений.

Очень нуждаемся в предложениях коммуникации с целевой аудиторией!

Описание модуля А: «Коммуникация с заказчиком»

На основе карточки объекта рекламирования определить цель (цели) рекламной кампании, провести анализ рынка с целью выявления целевой аудитории и ее основных особенностей. Провести анализ конкурентной среды и определить конкурентные преимущества заказчика. Составить бриф в табличной форме согласно поставленным целям.

Все результаты заносятся в файл Форма_А (см. Необходимые приложения). Форма_А.pdf размещается в папке Модуль_А (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_А файла Форма_А.pdf
- Наличие в Форме_А брифа в табличном виде
- Наличие в брифе информации о компании, продвигаемом товаре/услуге
- Наличие в брифе описания целей (цели) РК
- Наличие в Форме_А анализа рынка
- Наличие в брифе информации о ЦА
- Наличие в брифе информации о конкурентных преимуществах

Заказчика

При выполнении модуля А ставятся следующие цели:

1. Устанавливать цели рекламного продвижения.

2. Определять методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
3. Применять различные способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды.
4. Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды.
5. Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения.

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

1. Переводить описание заказчика в бриф.
2. Создавать брифы, согласно поставленным целям в табличной форме.
3. Проводить исследование рынка на основе вторичной маркетинговой информации.
4. Проводить исследование конкурентной среды заказчика.
5. Определять целевую аудиторию товаров/услуг заказчика.
6. Определять каналы рекламы и формат рекламного обращения.
7. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля В: «Планирование рекламной кампании»

Составление плана рекламной кампании.

На основании целей рекламной кампании сформулировать задачи планируемой РК, в соответствии с которыми необходимо разработать план рекламной кампании. В плане обозначить перечень выбираемых способов и каналов продвижения торговой марки заказчика, его продукции или услуг.

На базе плана РК разработать медиаплан и разработать график подачи рекламы, определить потенциальные способы оценки эффективности рекламной кампании и ее составляющих. Далее распределить бюджет РК.

Все результаты заносятся в файл Форма_В (см. Необходимые приложения). Форма_В.pdf размещается в папке Модуль_В (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_В файла Форма_В.pdf
- Наличие в Форме_В конкретных задач рекламной кампании
- Наличие в Форме_В плана рекламной кампании
- План рекламной кампании выполнен в табличном виде
- Наличие в Форме_В перечня способов и каналов продвижения
- Наличие в Форме_В медиаплана
- Наличие в медиаплане графика подачи рекламы
- Наличие в Форме_В рекламного бюджета
- Наличие в Форме_В перечня способов оценки эффективности

каналов продвижения

При выполнении модуля В ставятся следующие цели:

1. В соответствии с целью из Модуля А сформулировать задачи рекламного продвижения заказчика.
2. Разработать план РК.
3. Произвести расчет рекламного бюджета.
4. Определить каналы продвижения.
5. Создать медиаплан размещения рекламы.
6. Сформировать методы оценки эффективности продвижения.

При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:

1. Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации.
2. Разработка и проведение рекламных кампаний по стимулированию продаж и формированию имиджа и деловой репутации организации.

3. Осуществление медиапланирования.
4. Определение эффективности хода РК и осуществление его коррекции для достижение максимальной эффективности
5. Определение и варьирование комбинации основных каналов информирования целевой аудитории.
6. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»

Разработать основные элементы рекламной кампании.

На основе анализа целевой аудитории определить основную идею рекламной кампании - инсайт, УТП (уникальное торговое предложение), оффер (по выбору). Разработать нейм для объекта рекламирования и выполнить проверку нейма на оригинальность. Разработать слоган и провести его проверку на оригинальность. Разработать концептуальную версию логотипа.

Все результаты заносятся в файл Форма_С (см. Необходимые приложения). Форма_С.pdf размещается в папке Модуль_С (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_С.pdf в папке Модуль_С
- Наличие в Форме_С идеи рекламной кампании
- Наличие в Форме_С инсайта/УТП/оффера (по выбору)
- Наличие нейма в Форме_С
- Наличие слогана в Форме_С
- Наличие логотипа в Форме_С
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность нейма
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность слогана

При выполнении модуля С ставятся следующие цели:

1. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами.
2. Понимание и применение идей и предложений для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
3. Выбор подхода (инсайт/оффер/УТП) для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
4. Создание нейма, слогана в соответствии с выбранным подходом и учетом их оригинальности.
5. Применение творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля с учетом их оригинальности.

При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:

1. Создание идеи рекламной кампании.
2. Создание инсайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением.
3. Формулировка нейма и слогана.
4. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля I: «Создание и проведение презентации»

Организация и проведение презентации.

Разработка электронной презентации и защита проекта. В презентации должны быть показаны этапы разработки РК и основные наработки всех модулей.

По окончании работы выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

Осуществляется защита презентации в отведенные ГЭ сроки.

Файл Презентация размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Презентация со слайдами описания хода разработки РК в папке Модуль_I
- Использование в презентации элементов анимации или видео (например, GIF)
- Использование в презентации графики/инфографики
- Использование материалов из предыдущих Модулей
- Выход на защиту
- Соблюдение установленного (временного) регламента защиты
- Все слайды презентации продемонстрированы полностью

При выполнении модуля I ставятся следующие цели:

1. Проведение презентации о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования с учетом соблюдения регламента защиты.
2. Отражение в презентации наглядного визуального материала (анимация, видеоматериал, графический материал о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования.

При выполнении модуля I ставятся следующие задачи:

1. Соблюдение требований к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией.
2. Применение технологий воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.
3. Использование современных приемов и технологий проведения и управления презентациями.
4. Организация и уверенное проведение публичных презентаций.

Требования к оформлению письменных материалов

Текст должен быть оформлен аккуратно и соответствовать параметрам читаемости.

Представление результатов работы

Результаты работы необходимо представить в файлах Форма_А/Форма_В/Форма_С в формате .pdf (см. Необходимые приложения). Формы размещаются в соответствующих папках Модуль_Х (местоположение папок указывает ГЭ).

Файл презентации размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Необходимые приложения:

Карточка объекта рекламирования приведена в описании задания

Форма_А для выполнения заданий модуля А;

Форма_В для выполнения заданий модуля В;

Форма_С для выполнения заданий модуля С;

Необходимые приложения

Форма_А

АНАЛИЗ РЫНКА

БРИФ (таблица)

Необходимые приложения

Форма_В

ЗАДАЧИ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ (РК)

ПЛАН РК

КАНАЛЫ И СПОСОБЫ ПРОДВИЖЕНИЯ

МЕДИАПЛАН

БЮДЖЕТ

СПОСОБЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ

Необходимые приложения

Форма_С

ОПИСАНИЕ ИДЕИ РК

ИНСАЙТ/УТП/ОФФЕР (По выбору)

НЕЙМ

СЛОГАН

ЛОГОТИП

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ НЕЙМА)

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ СЛОГАНА)

4.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

4.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.1 настоящего раздела.

Таблица 4.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 1.3-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 1.3-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 4.11.2 настоящего раздела.

Таблица 4.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль ного инфраструк турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио нный	Распреде ленный	
1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: 116 м²



Рисунок IV.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 9 м²



Рисунок IV.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

V. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 2.1-2023-2024

5.1. Паспорт КОД 2.1-2023-2024

Настоящий КОД предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 5.1.1 настоящего раздела.

Таблица 5.1.1 - Сведения о применении КОД

Вид аттестации		
Государственная итоговая аттестация		
Номер компетенции	Название компетенции	
T14	Реклама	
Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности	
42.01.01	Агент рекламный	
42.02.01	Реклама	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)		
Код профессии (специальности) СПО	Наименование профессии (специальности) СПО	Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО
42.01.01	Агент рекламный	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 658
42.02.01	Реклама	Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 510 (ред. от 13.07.2021)

Основные характеристики КОД представлены в таблице 5.1.2 настоящего раздела.

Таблица 5.1.2 - Основные характеристики КОД

№ п/п	Наименование характеристики	Описание характеристики
1	2	3
1.	Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД)	КОД 2.1-2023-2025
2.	Продолжительность действия КОД	3 года
3.	Дата начала действия КОД	01.01.2023
4.	Дата окончания действия КОД	31.12.2025
5.	Продолжительность экзамена (в днях)	двухдневный
6.	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	92,70
7.	Длительность выполнения экзаменационного задания	14:00
8.	КОД разработан на основе	ИГ по компетенциям, не принимающим участие в Финале X Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
9.	КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	нет
10.	Формат проведения ДЭ	Очный, Дистанционный, Распределенный
11.	КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена)	да
12.	КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	да
13.	КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно)	да
14.	Условия проведения экзамена при распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно/Эксперты находятся в ЦПДЭ, Участники работают удаленно
15.	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

1	2	3
16.	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
17.	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе	не предусмотрено
18.	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3
19.	Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена	нет
20.	Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена	не предусмотрено

5.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации (Таблица 5.2.1).

Таблица 5.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

№ п/п	Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4	5
1.	1	Организация труда, ОТ и ТБ	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила и нормы охраны труда, безопасные методы работы -Временные ограничения, действующие в отрасли -Организацию рекламного дела -Основы делового администрирования, маркетинга -Методы планирования трудовой и проектной деятельности -Основы организации делопроизводства -Основы законодательства о труде <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планировать свое рабочее время -Планировать рабочее время вверенного коллектива или проектной группы -Организовывать работы по реализации проектов -Соблюдать правила ОТ и ТБ и контролировать следование им сотрудников в процессе трудовой деятельности -Проводить работы по подготовке рабочих мест и площадок 	5,20
2.	2	Программное обеспечение и интернет-ресурсы	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Порядок и правила доступа к сетевым ресурсам 	13,20

			<ul style="list-style-type: none"> -Программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей -Возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Пользоваться облачными и сетевыми технологиями и хранилищами -Загружать файлы и папки на сетевые диски -Пользоваться удаленными хранилищами данных -Использовать поисковые системы интернета -Использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете -Создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий -Конвертировать файлы в нужные форматы -Использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат -Размещать рекламные материалы в социальных медиа -Подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения -Использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА -Проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность -Представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов -Обеспечивать качественное функционирование сайта 	
3.	3	Креатив и качество рекламного продукта	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Важность определения оригинальной идеи для рекламной кампании -Правила оформления текстовых и графических документов 	23,80

		<ul style="list-style-type: none"> -Требования к оформлению рекламных носителей, в том числе текстовых и графических -Структуру и базовые принципы рекламного сообщения -Важность подбора и использования инсайта для РК -Важность определения Уникального Торгового Предложения (УТП) при разработке РК -Принципы поиска и подбора оригинального нейма и слогана -Принципы творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля Специалист должен уметь: -Писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов -Создавать графические материалы рекламного характера -Находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА -Разрабатывать концепт дизайна и первичной визуализации, представляя их в виде мудборда или референсов -Создавать креативные инсайты Определять эффективные УТП (уникальные торговые предложения) и офферы -Создавать оригинальный нейм -Подбирать оригинальный слоган -Создавать стильные качественные мудборды -Создавать оригинальные и стильные логотипы -Составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа -Создавать оригинальные, современные по стилю сайты -Разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику -Использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов -Повышать информационную наглядность сайтов 	
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> -Создавать оригинальные и современно оформленные электронные презентации -Собирать и структурировать в презентациях весь необходимый массив информации -Создавать качественные макеты иллюстраций для публикации в социальных сетях 	
4.	4	Аналитика	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Основы маркетинга -Методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития -Способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды -Принципы выбора каналов продвижения сообщения и торговой марки -Аудитории различных социальных медиа <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Производить качественные аналитические исследования рынка -Производить качественные аналитические исследования конкурентной среды -Производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и требований целевых групп потребителей -Анализировать тематику площадок в социальных медиа -Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках и группах в социальных сетях 	9,90
5.	5	Стратегия и эффективное продвижение	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Принципы стратегического и оперативного планирования РК -Логiku и структуру плана рекламной кампании -Логiku и структуру медиаплана -Виды поисковых запросов пользователей в поисковых системах интернета -Особенности размещения контекстно-медийных объявлений в интернете 	31,70

			<p>-Принципы функционирования современных социальных медиа</p> <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять ключевые цели рекламной кампании -Формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК -Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды -Формировать рекламную стратегию продвижения на рынке торговой марки, товаров, услуг -Формировать план РК с учетом поставленных целей и задач -Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения -Определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание -Определять и варьировать способы и каналы продвижения изделия, услуги, торговой марки -Определять бюджет РК исходя из поставленных целей и задач -Осуществлять медиапланирование -Определять и варьировать комбинацию основных каналов информирования ЦА (целевой аудитории) -Определять эффективность хода РК и осуществлять его коррекцию для достижения максимальной эффективности -Определять и обеспечивать максимальные КРІ в пределах предложенного бюджета -Эффективно настраивать рекламную кампанию по поисковому продвижению для достижения максимальных КРІ -Эффективно настраивать таргетинговую рекламную кампанию для достижения максимальных КРІ 	
6.	6	Профессиональная коммуникация и менеджмент	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Виды и инструменты маркетинговых коммуникаций -Отраслевую терминологию -Формы и методы работы с персоналом, мотивации труда 	8,90

		<ul style="list-style-type: none"> -Важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании -Структуру брифа и требования к нему -Важность учета пожеланий заказчика при разработке фирменного дизайна и элементов фирменного стиля -Важность учета пожеланий заказчика при разработке рекламных носителей -Требования к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией -Технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов Специалист должен уметь: -Осуществлять руководство ходом проведения рекламных кампаний -Преобразовывать требования заказчика в бриф -Учитывать мнение заказчика при планировании РК -Разрабатывать элементы фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика -Доводить информацию заказчика до ЦА -Использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество -Использовать современные приемы и технологии проведения и управления презентациями -Уметь организовывать и уверенно проводить публичные презентации -Использовать приемы риторики при проведении публичных выступлений -Использовать приемы управления аудиторией и ее вниманием -Проявлять артистизм для завоевания доверия и внимания аудитории 	
--	--	--	--

5.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении № 1 к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

5.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 5.4.1.

Таблица 5.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	2	3	4
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3

1	2	3	4
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	6
11	1	11	6
12	1	12	6
13	1	13	6
14	1	14	6
15	1	15	6
16	1	16	6
17	1	17	6
18	1	18	6
19	1	19	6
20	1	20	9
21	1	21	9
22	1	22	9
23	1	23	9
24	1	24	9
25	1	25	9

5.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 5.6.1.

Таблица 5.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1.	Любые USB-устройства
2.	Любые устройства мобильной связи (в т.ч. смартфоны)
3.	Любые устройства радиосвязи
4.	Любые устройства интернет-связи
5.	Любые виды электронной памяти
6.	Любые нерегламентированные виды памяти и записи
7.	Любые нерегламентированные справочники и книги
8.	Любые аудио устройства, кроме оговоренных ИЛ
9.	Любые видео устройства, кроме оговоренных в ИЛ
10.	Любые переговорные устройства

5.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 5.7.1.

Таблица 5.7.1 – Модули и их длительность

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Длительность модуля
1	2	3
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	1:30:00
2.	Модуль В: «Планирование рекламной кампании»	2:00:00
3.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	1:00:00
4.	Модуль D: «Копирайтинг»	1:00:00
5.	Модуль Е: «Создание мини-сайта. SEO»	1:30:00
6.	Модуль F: «Разработка рекламного носителя»	1:30:00
7.	Модуль G: «Поисковая реклама»	1:00:00
8.	Модуль H: «SMM-продвижение»	1:30:00

1	2	3
9.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	3:00:00
Итог	-	14:00:00

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 5.7.2.

Таблица 5.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль А: «Коммуникация с заказчиком»	А: «Коммуникация с заказчиком»	2,4,5,6	8,00	4,00	12,00
2.	Модуль В: «Планирование рекламной кампании»	В: «Планирование рекламной кампании»	2,3,5	8,00	6,00	14,00
3.	Модуль С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»	2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
4.	Модуль D: «Копирайтинг»	D: «Копирайтинг»	1,3,4	1,90	2,20	4,10
5.	Модуль E: «Создание мини-сайта. SEO»	E: «Создание мини-сайта. SEO»	1,2,3,4,6	3,90	6,10	10,00

1	2	3	4	5	6	7
6.	Модуль F: «Разработка рекламного носителя»	F: «Разработка рекламного носителя»	2,3,5,6	4,00	4,00	8,00
7.	Модуль G: «Поисковая реклама»	G: «Поисковая реклама»	2,3,5,6	5,00	4,10	9,10
8.	Модуль H: «SMM-продвижение»	H: «SMM-продвижение»	2,3,4,5	5,00	6,50	11,50
9.	Модуль I: «Создание и проведение презентации»	I: «Создание и проведение презентации»	1,2,3,5,6	7,00	5,00	12,00
Итог	-	-	-	42,90	49,80	92,70

5.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена⁶

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 5.8.1.

Таблица 5.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

День экзамена	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Длительность мероприятия	Мероприятие	Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена	Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена	Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена	Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:00:00	8:20:00	0:20:00	Работа на Цифровой платформе	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности согласно ИЛ (осуществляется через видеоконференцию)	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по	Проверка готовности мест экспертов к оценочной деятельности и согласно инфраструктурного листа (осуществля	Участники ДЭ подключаются в указанное время к конференции созданной через видеоконференцию, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное

⁶ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					По необходимости производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконференцию)	очереди демонстрируются через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимости и делают корректировки и доустановку программ	ется через видеоконференцию) По необходимости производится доустановка программного обеспечения на рабочие компьютеры экспертов (осуществляется через видеоконференцию)	видеоустройств о рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ) по необходимости делают корректировки и доустановку программ
Подготовительный день	8:20:00	8:40:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности /не готовности	Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы		Составление протокола о готовности мест экспертов к ДЭ через формы	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подготовительный день	8:40:00	8:50:00	0:10:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы	Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме		Распределение главным экспертом обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы (осуществляется через видеоконференцию), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Форме	
Подготовительный день	8:50:00	9:00:00	0:10:00	Инструктаж Экспертной группы по Охране труда и технике	Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике		Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				безопасности	безопасности (осуществляется через видеоконференцию)		безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	
Подготовительный день	9:00:00	9:40:00	0:40:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена. Ознакомление участников с Правилами проведения экзамена, Кодексом этики	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты создают чат в	Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Форм. После прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконференцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференцию.	Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ Линейные эксперты	Индивидуальное (самостоятельное) заполнение Форм. После прохождения регистрации, участники ДЭ через видеоконференцию сообщают об этом главному эксперту. Участники прослушивают инструкцию по регистрации через видеоконференцию. Подключение в группу, созданную в мессенджере

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день</p> <p>Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними</p>	Подключение в группу, созданную в мессенджере	<p>создают чат в мессенджере для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день</p> <p>Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке проведения и особенностях ДЭ по компетенции «Реклама» через видеоконференцию.</p> <p>2. Ответы на вопросы участников</p> <p>3. Знакомство</p>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					участниками ДЭ 4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день		линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ 4. Линейные эксперты создают чат в мессенджере (WhatsApp, Viber) для оперативных ответов на вопросы участников в подготовительный день	
Подготовительный день	9:40:00	10:00:00	0:20:00	Инструктаж Участников по Охране труда и технике безопасности	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности и (осуществляется через видеоконференцию)	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию. Разбор возникших ситуаций.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						возникших ситуаций. Заполнение Формы		Заполнение Формы
Подготовительный день	10:00:00	12:00:00	2:00:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы		Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ		Выбирают ячейку для определения порядка демонстрации задания ДЭ
Подготовительный день	12:00:00	12:30:00	0:30:00	Ответы на вопросы участников	наблюдение	Задают вопросы	наблюдение	Задают вопросы
Подготовительный день	12:30:00	13:00:00	0:30:00	Работа на Цифровой платформе: подготовка задания	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронной версии задания	отключение от видеосвязи	Проверка главным экспертом заполнения Протоколов, Подготовка Электронно	отключение от видеосвязи

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							й версии задания	
День 1	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Прибытие Экспертов и Участников на площадку	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с заполнением Формы.	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с заполнением Формы.	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)
День 1	8:30:00	8:45:00	0:15:00	Инструктаж по Охране труда и технике безопасности для Участников и Экспертов	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности и через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.
День 1	8:45:00	9:00:00	0:15:00	Ознакомление с заданием и правилами.	Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается	Получение задания на платформе и по	Ознакомление с заданием и правилами,	Получение задания на платформе и по электронной

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Вопросы по заданию	главным экспертом через видеоконференцию	электронной почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию	озвучивается главным экспертом через видеоконференцию	почте (при необходимости), ознакомление с заданием. Прослушивание инструкции через видеоконференцию
День 1	9:00:00	10:30:00	1:30:00	Выполнение заданий Модуля А	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	10:30:00	10:40:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	10:40:00	12:40:00	2:00:00	Выполнени е заданий Модуля В	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдает за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдает за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	12:40:00	12:50:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	12:50:00	13:50:00	1:00:00	Выполнени е заданий Модуля С	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	13:50:00	14:30:00	0:40:00	Обеденный перерыв				
День 1	14:30:00	15:30:00	1:00:00	Выполнени е заданий Модуля D	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>		<p>ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	
День 1	15:30:00	15:40:00	0:10:00	Перерыв				
День 1	15:40:00	17:10:00	1:30:00	Выполнение заданий Модуля Е	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>	<p>Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками</p>	<p>Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 1	17:10:00	19:30:00	2:20:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи
День 2	8:00:00	8:30:00	0:30:00	Прибытие Экспертов и Участников на площадку	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)	Произведение подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию). Оформление протокола с	Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала (осуществляется через видеоконференцию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					заполнением Формы.		заполнением Формы.	
День 2	8:30:00	8:45:00	0:15:00	Инструктаж по Охране труда и технике безопасности для Участников и Экспертов	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности и через видеоконференцию.	Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через видеоконференцию.
День 2	8:45:00	10:15:00	1:30:00	Выполнение заданий Модуля F	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконференцию)	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 2	10:15:00	10:30:00	0:15:00	Перерыв				
День 2	10:30:00	11:30:00	1:00:00	Выполнени е заданий Модуля G	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 2	11:30:00	11:40:00	0:10:00	Перерыв				
День 2	11:40:00	13:10:00	1:30:00	Выполнени е заданий Модуля Н	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через видеоконферен	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконфер енцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленны ми участниками ДЭ	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		(осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 2	13:10:00	14:00:00	0:50:00	Обеденный перерыв				
День 2	14:00:00	16:00:00	2:00:00	Выполнени е заданий Модуля I	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимост и)	Старт на начало выполнения задания Модуля дает главный эксперт через видеоконферен цию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками	Участники приступают к выполнению задания Модуля. Выполненное задание отгружается участниками на платформу и по электронной почте (при необходимости)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		ДЭ (осуществляется через видеоконференцию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	
День 2	16:00:00	16:10:00	0:10:00	Перерыв, жеребьёвка очередности защиты				
День 2	16:10:00	17:10:00	1:00:00	Выполнение заданий Модуля I (Защита)	Старт защиты Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (осуществляется через	Участники приступают к выполнению защиты Модуля с демонстрацией экрана	Старт защиты Модуля дает главный эксперт через видеоконференцию Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	Участники приступают к выполнению защиты Модуля с демонстрацией экрана

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					видеоконферен- цию) Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания		участниками ДЭ (осуществля ется через видеоконфер енцию) Главный эксперт обеспечивае т контроль окончания выполнения задания	
День 2	17:10:00	19:30:00	2:20:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей	отключение от видеосвязи
День 2	19:30:00	20:30:00	1:00:00	Подведени е итогов, внесение баллов в CIS, блокировка , сверка баллов, подписани е итогового протокола	Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола		Подведение итогов, внесение баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, подписание итогового протокола	

5.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Предлагается разработать рекламную кампанию и материалы для продвижения нового гостевого дома. Отдых в горах Дагестана с арендой домика Природа наградила республику Дагестан невероятной красотой. Величественный водопад Тобот, падающий с 80 метровой высоты; узкая и высоченная Карадахская теснина; единственный в России подземный Салтинский водопад и конечно, самый глубокий в Европе Сулакский каньон. Туристу будет интересно увидеть самобытные места, а ночлег украсит наш дом. Гостевой дом расположен по адресу: Республика Дагестан, Чалда, Имама Шамиля, 20.

Снять можно как отдельный номер, так и целый дом в зависимости от компании и финансов. Всего в 10-20 километрах от Загородного комплекса находится Салтинский водопад, Карадахская теснина, Каменная чаша и конечно водопад Тобот. Полный список достопримечательностей предоставит администратор. И отдых в Дагестане, в горах летом или зимой запомнится на долгие годы!

Размещение: комфортные номера, душ, удобные кровати, замечательные виды из окна на горы.

У нас большая территория для отдыха имеются 5-ти, 4-х, 3-х и 2-х местные номера есть большой каминный зал и общая кухня полностью оборудованная во дворе есть мангалы беседки и всё что нужно для отдыха, а самое главное тёплый прием!

Стоимость:

Двухместный номер 2500 рублей/сутки за номер.

Трехместный номер 2700 рублей/сутки за номер.

Четырехместный номер 3000 рублей/сутки за номер.

Пятиместный номер 3500 рублей/сутки за номер.

Дополнительное место (диван) 300 рублей.

Бесплатная частная парковка на месте (предварительный заказ не требуется).

В гостевом доме есть бесплатный Wi-Fi. Готовьтесь к весёлому и насыщенному отдыху! На территории есть площадка для барбекю. Дополнительно: прачечная, химчистка и гладильные услуги. Отдельная услуга – комплексное домашнее питание. Стоимость на 1 человека 1000 рублей.

Сроки рекламной кампании – ждём Ваших предложений.

Бюджет рекламной кампании - ждём Ваших предложений. Интернет-продвижение – обязательно.

Необходимо привлечь гостей весной и осенью в формате акционного предложения. Допускаем скидку не более 10%.

Описание модуля А: «Коммуникация с заказчиком»

На основе карточки объекта рекламирования определить цель (цели) рекламной кампании, провести анализ рынка с целью выявления целевой аудитории и ее основных особенностей. Провести анализ конкурентной среды и определить конкурентные преимущества заказчика. Составить бриф в табличной форме согласно поставленным целям.

Все результаты заносятся в файл Форма_А (см. Необходимые приложения). Форма_А.pdf размещается в папке Модуль_А (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_А файла Форма_А.pdf
- Наличие в Форме_А брифа в табличном виде
- Наличие в брифе информации о компании, продвигаемом товаре/услуге
- Наличие в брифе описания целей (цели) РК
- Наличие в Форме_А анализа рынка
- Наличие в брифе информации о ЦА

- Наличие в брифе информации о конкурентных преимуществах Заказчика

При выполнении модуля А ставятся следующие цели:

1. Устанавливать цели рекламного продвижения.
2. Определять методы и технологии изучения рынка, его потенциала и тенденций развития.
3. Применять различные способы анализа рынка, целевой аудитории и конкурентной среды.
4. Составлять полнофункциональные брифы на РК с учетом результатов анализа рынка и конкурентной среды.
5. Осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения.

При выполнении данного модуля А ставятся следующие задачи:

1. Переводить описание заказчика в бриф.
2. Создавать брифы, согласно поставленным целям в табличной форме.
3. Проводить исследование рынка на основе вторичной маркетинговой информации.
4. Проводить исследование конкурентной среды заказчика.
5. Определять целевую аудиторию товаров/услуг заказчика.
6. Определять каналы рекламы и формат рекламного обращения.
7. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля В: «Планирование рекламной кампании»

Составление плана рекламной кампании.

На основании целей рекламной кампании сформулировать задачи планируемой РК, в соответствии с которыми необходимо разработать план

рекламной кампании. В плане обозначить перечень выбираемых способов и каналов продвижения торговой марки заказчика, его продукции или услуг.

На базе плана РК разработать медиаплан и разработать график подачи рекламы, определить потенциальные способы оценки эффективности рекламной кампании и ее составляющих. Далее распределить бюджет РК.

Все результаты заносятся в файл Форма_В (см. Необходимые приложения). Форма_В.pdf размещается в папке Модуль_В (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_В файла Форма_В.pdf
- Наличие в Форме_В конкретных задач рекламной кампании
- Наличие в Форме_В плана рекламной кампании
- План рекламной кампании выполнен в табличном виде
- Наличие в Форме_В перечня способов и каналов продвижения
- Наличие в Форме_В медиаплана
- Наличие в медиаплане графика подачи рекламы
- Наличие в Форме_В рекламного бюджета
- Наличие в Форме_В перечня способов оценки эффективности

каналов продвижения

При выполнении модуля В ставятся следующие цели:

1. В соответствии с целью из Модуля А сформулировать задачи рекламного продвижения заказчика.
2. Разработать план РК.
3. Произвести расчет рекламного бюджета.
4. Определить каналы продвижения.
5. Создать медиаплан размещения рекламы.
6. Сформировать методы оценки эффективности продвижения.

При выполнении модуля В ставятся следующие задачи:

1. Формирование каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг организации.
2. Разработка и проведение рекламных кампаний по стимулированию продаж и формированию имиджа и деловой репутации организации.
3. Осуществление медиапланирования.
4. Определение эффективности хода РК и осуществление его коррекции для достижение максимальной эффективности
5. Определение и варьирование комбинации основных каналов информирования целевой аудитории.
6. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля С: «Разработка ключевых элементов рекламной кампании»

Разработать основные элементы рекламной кампании.

На основе анализа целевой аудитории определить основную идею рекламной кампании - инсайт, УТП (уникальное торговое предложение), оффер (по выбору). Разработать нейм для объекта рекламирования и выполнить проверку нейма на оригинальность. Разработать слоган и провести его проверку на оригинальность. Разработать концептуальную версию логотипа.

Все результаты заносятся в файл Форма_С (см. Необходимые приложения). Форма_С.pdf размещается в папке Модуль_С (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_С.pdf в папке Модуль_С
- Наличие в Форме_С идеи рекламной кампании
- Наличие в Форме_С инсайта/УТП/оффера (по выбору)
- Наличие нейма в Форме_С
- Наличие слогана в Форме_С

- Наличие логотипа в Форме_С
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность нейма
- Наличие в Форме_С скриншотов, подтверждающих оригинальность слогана

При выполнении модуля С ставятся следующие цели:

1. Формулирование идеи рекламной кампании в соответствии с поставленными рекламными задачами.
2. Понимание и применение идей и предложений для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
3. Выбор подхода (инсайт/оффер/УТП) для усиления воздействия рекламной кампании на целевую аудиторию.
4. Создание нейма, слогана в соответствии с выбранным подходом и учетом их оригинальности.
5. Применение творческого подхода к разработке элементов фирменного стиля с учетом их оригинальности.

При выполнении модуля С ставятся следующие задачи:

1. Создание идеи рекламной кампании.
2. Создание инсайта/оффера/УТП в соответствии с принятым в отрасли назначением.
3. Формулировка нейма и слогана.
4. Разработка элементов фирменного стиля и РК с учетом пожеланий и профиля заказчика.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля D: «Копирайтинг»

Составляется рекламный текст для сайта, объемом не менее 600 знаков с

включением в него подобранных ключевых слова и словосочетаний (не менее 8), обладающих потенциалом максимальных показов. Ключевые слова выделяются жирным шрифтом.

Все результаты заносятся в файл Форма_D (см. Необходимые приложения). Форма_D.pdf размещается в папке Модуль_D (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_D.pdf в папке Модуль_D
- Наличие в Форме_D не менее 8 ключевых слов и словосочетаний
- Наличие в Форме_D рекламного текста для сайта в 600+ знаков
- Наличие в рекламном тексте выделенных ключевых слов (не менее 8)
- Наличие в Форме_D скриншотов с подтверждением эффективности

ключевых слов по максимальным показам

При выполнении модуля D ставятся следующие цели:

1. Использование технологий поисково-контекстной настройки рекламы.
2. Подбор ключевых слов и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения.
3. Соблюдение структуры и базовых принципов написания рекламных текстов.
4. Написание оригинальных и качественных рекламных текстов, в том числе и для веб-сайтов.

При выполнении модуля D ставятся следующие задачи:

1. Настройка и подбор ключевых слов по поисковому продвижению с учетом максимальных показов.

2. Написание эффективного рекламного текста, с учетом выбранных ключевых слов.
3. Подготовка рекламного текста с учетом последующей публикации на веб-сайте.
4. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля Е: «Создание мини-сайта. SEO»

Создание посадочной страницы/мини-сайта. Создание и публикация сайта.

При помощи сетевого конструктора создать мини-сайт и заполнить контентом. Сайт опубликовать в интернете и пройти необходимые этапы SEO-оптимизации.

Линк (ссылка) на опубликованный сайт заносятся в файл Форма_Е (см. Необходимые приложения). Форма_Е.pdf размещается в папке Модуль_Е (местоположение папки указывает ГЭ).

По окончании работы выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_Е файла Форма_Е.pdf
- Наличие в файле Форма_Е.pdf линка на опубликованный сайт
- Открытие сайта по указанной ссылке
- Наличие в мини-сайте элементов анимации
- Наличие в мини-сайте рекламного сообщения из предыдущего модуля (ключевыми словами)
- Наличие в мини-сайте элементов графики и инфографики
- Наличие у сайта 3-х и более страниц
- Наличие у сайта ссылок на 3 и больше известных ресурса (веб-сайты)
- Наличие у сайта анкерной ссылки на тематический ресурс в социальных сетях
- Наличие у сайта ссылок на тематические социальные сети (3 и более)

- Наличие у сайта указания активной локации (адрес, карта)
- Наличие у сайта инструмента целевого действия (например, кнопки)
- Наличие у сайта формы обратной связи или лидогенерации

При выполнении модуля Е ставятся следующие цели:

1. Использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с целевой аудиторией.
2. Обеспечивать качественное функционирование сайта.
3. Повышать информационную наглядность сайтов.
4. Доводить информацию заказчика до целевой аудитории.

При выполнении модуля Е ставятся следующие задачи:

1. Создавать оригинальные, современные по стилю сайты.
2. Использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов.
3. Применять на сайте элементы графики, инфографики, анимации, настраивать обратную связь и лидогенерацию.
4. Эффективно настраивать сайт по поисковой выдаче для достижения максимальных KPI.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля F: «Разработка рекламного носителя»

Разработать макет рекламного носителя.

Сформулировать обоснование и разработать макета рекламного носителя в полном соответствии с решениями дизайнера, принятыми при разработке логотипа и материалами предыдущих модулей.

Осуществить визуализацию носителя с помощью мокапа.

Все результаты заносятся в файл Форма_F (см. Необходимые приложения). Форма_F.pdf размещается в папке Модуль_F (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие в папке Модуль_F файла Форма_F.pdf
- Наличие в Форме_F описания разрабатываемого рекламного носителя
- Наличие в Форме_F краткого обоснования выбора рекламного носителя
- Наличие в Форме_F макета рекламного носителя
- Наличие в Форме_F мокапа рекламного носителя
- Наличие в папке Модуль_F файла Носитель.pdf (с макетом разработанного носителя)
- Наличие в носителе QR-code с линком на тематический сайт

При выполнении модуля F ставятся следующие цели:

1. Выбор рекламного носителя с учетом его обоснования.
2. Осуществление визуализации рекламного носителя при помощи макетирования и визуализации в среде.
3. Применение навыков по передаче информации об объекте рекламирования различными способами.

При выполнении модуля F ставятся следующие задачи:

1. Описание рекламного носителя.
2. Обоснование выбранного рекламного носителя.
3. Создание макета рекламного носителя с применением QR-code.
4. Создание мокапа рекламы.
5. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля G: «Поисковая реклама»

Для организации поискового продвижения в Яндекс или GoogleAds производится подбор ключевых слов и словосочетаний (не более 4), для которых

производится предварительная оценка эффективности на показы и CTR. Оформляется поисковая рекламная кампания, заполняются заголовки, подзаголовки и содержание форм объявления с учетом подобранных ключевых слов и идеи РК (УТП, oferty и тд)

Все результаты заносятся в файл Форма_G (см. Необходимые приложения). Форма_G.pdf размещается в папке Модуль_G (местоположение папки указываетГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_G.pdf в папке Модуль_G
- Наличие в Форме_G перечня ключевых слов (не более 4-х)
- Наличие в Форме_G скриншота (Яндекс.Директ или Google.Ads) с подтверждением эффективности ключевых слов по числу показов
- Наличие в Форме_G скриншота рекламного текста в формате объявления в Яндекс.Директ или GoogleAds
- Наличие идеи/УТП/оффера в заголовках рекламного объявления
- Наличие в тексте, заголовке, подзаголовке объявления не более 4 ключевых слов (словосочетаний)
- Наличие в объявлении контактов (телефон и тд)
- Наличие в Форме_G подтверждения территориальной выборки в рекламной кампании (скриншот)
- Наличие в объявлении ссылки на созданный сайт
- Наличие в Форме_G скриншотов с основными настройками РК поисковой рекламы

При выполнении модуля G ставятся следующие цели:

1. Владеть технологиями подбора ключевых слов и соотносить их с возможностями бюджета РК.

2. Создавать рекламные тексты, в том числе и с включением в состав текста оптимально подобранных ключевых слов.
3. Доводить информацию заказчика до целевой аудитории.
4. Эффективно настраивать рекламную кампанию по поисковому продвижению.

При выполнении модуля G ставятся следующие задачи:

1. Написание эффективного рекламного текста, с учетом выбранных ключевых слов.
2. Создание и настройка поисковой рекламной кампании.
3. Оценить предварительные показатели эффективности.
4. Конвертация файлов в нужные форматы

Описание модуля Н: «SMM-продвижение»

Публикация и продвижение сообщения в социальной сети.

Произвести выбор подходящей социальной сети для организации рекламной кампании, дать обоснование выбора. Написать статью (возможно, с иллюстрацией) для публикации в социальных медиа. Осуществить публикацию статьи (сообщения) в социальных медиа и провести настройку рекламной кампании по таргетинговому продвижению сообщения с обоснованием выбора КРІ и расходной составляющей.

Все результаты заносятся в файл Форма_Н (см. Необходимые приложения). Форма_Н.pdf размещается в папке Модуль_Н (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Форма_Н.pdf в папке Модуль_Н
- Наличие в форме рекомендации подходящей социальной медиа с обоснованием выбора
- Наличие в Форме_Н сообщения (статьи) для размещения в социальной

сети

- Наличие в Форме_Н ссылки на публикацию сообщения (статьи) в соц.сетях
- Наличие в Форме_Н описания SMM стратегии РК
- Наличие в Форме_Н скриншота с настройками таргетингового продвижения опубликованного сообщения (статьи) в социальной сети
- Наличие в Форме_Н данных по предварительной оценке эффективности продвижения в SMM (показатели KPI: например, охваты, частота и количество показов, CPT и т.д.) со стоимостными оценками бюджета продвижения

При выполнении модуля Н ставятся следующие цели:

7. Оценивать характеристики аудитории, присутствующей на площадках и группах в социальных сетях.
8. Создавать рекламные тексты, в том числе и с включением в состав текста оптимально подобранных ключевых слов.
9. Размещать рекламные материалы на рекламных площадках социальных медиа.
10. Использовать методы и способы привлечения пользователей в интернет-сообщество.
11. Использовать рекламные возможности современных социальных медиа для достижения целей и задач РК.
12. Рассчитывать и интерпретировать количественные и качественные показатели эффективности продвижения.

При выполнении модуля Н ставятся следующие задачи:

1. Создание и размещение статьи для размещения в социальной сети.
2. Настройка таргетингового продвижения опубликованного сообщения (статьи) в социальной сети.

3. Описание SMM-стратегии РК.
4. Определение эффективности хода РК и осуществление его коррекции для достижение максимальной эффективности
5. Определение и варьирование комбинации основных каналов информирования целевой аудитории.
6. Конвертация файлов в нужные форматы.

Описание модуля I: «Создание и проведение презентации»

Организация и проведение презентации.

Разработка электронной презентации и защита проекта. В презентации должны быть показаны этапы разработки РК и основные наработки всех модулей.

По окончании работы выключить компьютер и привести в порядок рабочее место.

Осуществляется защита презентации в отведенные ГЭ сроки.

Файл Презентация размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Оцениваемые результаты:

- Наличие файла Презентация со слайдами описания хода разработки РК в папке Модуль_I
- Использование в презентации элементов анимации или видео (например, GIF)
- Использование в презентации графики/инфографики
- Использование материалов из предыдущих Модулей
- Выход на защиту
- Соблюдение установленного (временного) регламента защиты
- Все слайды презентации продемонстрированы полностью

При выполнении модуля I ставятся следующие цели:

1. Проведение презентации о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования с учетом соблюдения регламента защиты.
2. Отражение в презентации наглядного визуального материала (анимация, видеоматериал, графический материал о ходе этапов рекламной кампании объекта рекламирования).

При выполнении модуля I ставятся следующие задачи:

1. Соблюдение требований к электронной презентации для обеспечения максимальной коммуникации с аудиторией.
2. Применение технологий воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов.
3. Использование современных приемов и технологий проведения и управления презентациями.
4. Организация и уверенное проведение публичных презентаций.

Требования к оформлению письменных материалов

Текст должен быть оформлен аккуратно и соответствовать параметрам читаемости.

Представление результатов работы

Результаты работы необходимо представить в файлах Форма_А/Форма_В/Форма_С/Форма_Д/Форма_Е/Форма_Ф/Форма_Г/Форма_Д/Форма_Н в формате .pdf (см. Необходимые приложения). Формы размещаются в соответствующих папках Модуль_X (местоположение папок указывает ГЭ).

Файл презентации размещается в папке Модуль_I (местоположение папки указывает ГЭ).

Необходимые приложения:

Карточка объекта рекламирования приведена в описании задания

Форма_А для выполнения заданий модуля А;

Форма_В для выполнения заданий модуля В;

Форма_С для выполнения заданий модуля С;

Форма_D для выполнения заданий модуля D;

Форма_Е для выполнения заданий модуля Е;

Форма_F для выполнения заданий модуля F;

Форма_G для выполнения заданий модуля G;

Форма_Н для выполнения заданий модуля Н.

Необходимые приложения

Форма_А

АНАЛИЗ РЫНКА

БРИФ (таблица)

Необходимые приложения

Форма_В

ЗАДАЧИ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ (РК)

ПЛАН РК

КАНАЛЫ И СПОСОБЫ ПРОДВИЖЕНИЯ

МЕДИАПЛАН

БЮДЖЕТ

СПОСОБЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОДВИЖЕНИЯ

Необходимые приложения

Форма_С

ОПИСАНИЕ ИДЕИ РК

ИНСАЙТ/УТП/ОФФЕР (По выбору)

НЕЙМ

СЛОГАН

ЛОГОТИП

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ НЕЙМА)

СКРИНШОТ (ОРИГИНАЛЬНОСТЬ СЛОГАНА)

Необходимые приложения

Форма_D

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И СЛОВСОЧЕТАНИЯ (НЕ МЕНЕЕ 8) ДЛЯ
КОНТЕКСТНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ САЙТА**

РЕКЛАМНЫЙ ТЕКСТ ДЛЯ САЙТА (600+ ЗНАКОВ)

**СКРИНШОТЫ С ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ
КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ ПО МАКСИМАЛЬНЫМ ПОКАЗАМ**

Необходимые приложения

Форма_Е

ЛИНК НА ОПУБЛИКОВАННЫЙ САЙТ

Необходимые приложения

Форма_Ф

ОПИСАНИЕ РАЗРАБАТЫВАЕМОГО РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ

КРАТКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

МАКЕТ РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ

МОКАП РЕКЛАМНОГО НОСИТЕЛЯ

Необходимые приложения

Форма_G

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА ДЛЯ ПОИСКОВОЙ РЕКЛАМЫ (НЕ БОЛЕЕ 4)

**СКРИНШОТ ИЗ ЯНДЕКС.ДИРЕКТ ИЛИ GOOGLE.ADS С
ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЫБРАННЫХ КЛЮЧЕВЫХ
СЛОВ ПО ПОКАЗАМ**

**СКРИНШОТ РЕКЛАМНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ ИЗ ЯНДЕКС.ДИРЕКТ
ИЛИ GOOGLE.ADS**

**СКРИНШОТ С ПОДТВЕРЖДЕНИЕМ СДЕЛАННОЙ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ВЫБОРКИ**

СКРИНШОТ НАСТРОЕК ПОИСКОВОЙ РЕКЛАМНОЙ КАМПАНИИ

Необходимые приложения

Форма_Н

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

СООБЩЕНИЕ (СТАТЬЯ) ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

ССЫЛКА НА ПУБЛИКАЦИЮ СООБЩЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

**СКРИНШОТ С НАСТРОЙКАМИ ТАРГЕТИНГОВОГО
ПРОДВИЖЕНИЯ СООБЩЕНИЯ В ВЫБРАННОЙ СОЦСЕТИ**

**ПОКАЗАТЕЛИ КРІ И СТОИМОСТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПРОДВИЖЕНИЯ**

5.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

5.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 6.11.1 настоящего раздела.

Таблица 5.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио- нный	Распреде- ленный	
1.	Форма 1	да	да	да	«КОД 2.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1»
2.	Форма 2	да	да	да	«КОД 2.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2»

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 6.11.2 настоящего раздела.

Таблица 5.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

№ п/п	Составные части универсаль- ного инфраструк- турного листа	Формат проведения демонстрационного экзамена			Наименование файлов – приложений (в формате excel)
		Очный	Дистанцио- нный	Распреде- ленный	
1.	УИЛ	да	да	да	«Универсальный инфраструктурный лист»

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: 116 м²

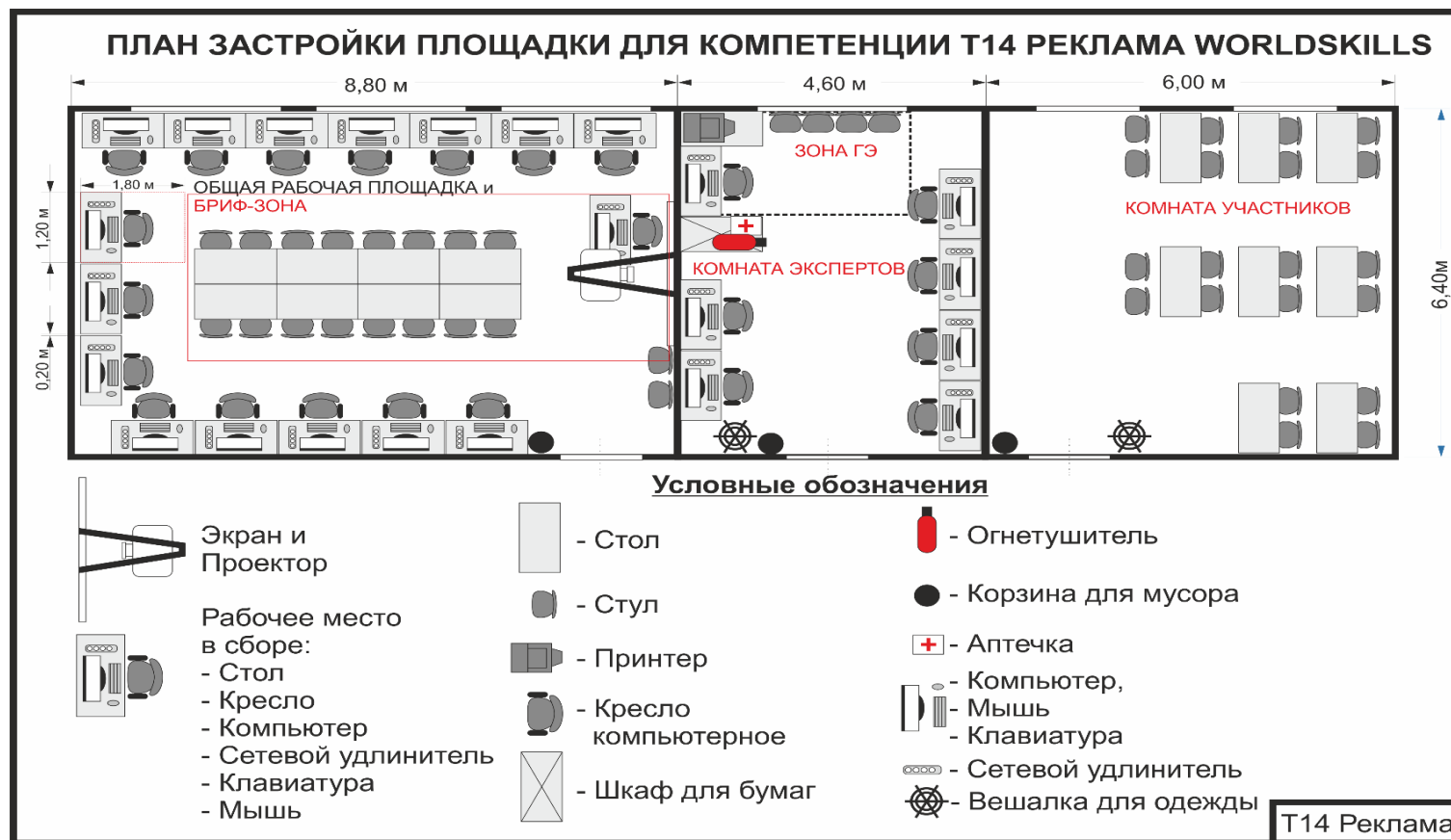


Рисунок V.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 9 м²



Рисунок V.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

VI. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы)

Формат проведения ДЭ: очный/распределенный

Общая площадь площадки: 116 м²



Рисунок VI.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный

Общая площадь площадки: 9 м²



Рисунок VI.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

VII. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящих оценочных материалов (в формате excel):

Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта;
Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).